

Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad

**För utförande av allmänna anläggningar i Orminge
centrum, KFKS 2016/803**

2018-04-13

u
h

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AFA	ALLMÄN ORIENTERING.....	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	8
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD.....	19
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	53

 NACKA KOMMUN	Dokument AFA ALLMÄN ORIENTERING		Sidnr 3(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat		Bet
Kod	Text			

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare
 Exploateringsenheten Nacka
 Nacka Kommun
 Postadress: 131 81
 Besöksadress: Granitvägen 15
 Tfn: 08 718 80 00

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden
 Beställarens kontaktperson under anbudstiden framgår av
 upphandlingssystemet: <http://www.e-avrop.com>

AFA.13 Projektörer
 Beställaren har anlitat följande projektörer/konsulter:

- Teknisk förstudie (2017) Ramböll
- Kompletterande körspårskontroll på Teknisk förstudie (2017) Sweco
- Detaljprojektering av Etapp 1 och 2 (2018) COWI - Pågående
- Gestaltungsprogram (2018) FUNKIA - Pågående
- Utformning av Sarvträsk våtmark (2017/18) Ekologigruppen och WRS - Pågående

AFA.15 Nätägare
 VA
 Nacka Vatten och Avfall AB
 E-post: projekt@nvoa.se
 EI
 Boo Energi AB
 132 23 Saltsjö-Boo
 Tfn 08-747 51 70
 Kraftledningar
 Vattenfall
 020-82 00 00
 Nätägare-Kommunikationsnät
 Telia Sonera Sverige AB
 Kabelanvisningar 020-53 10 00

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFA ALLMÄN ORIENTERING		Sidnr	4(56)	
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare	Johan Wigstrand	
				Projektnr	99943800	
				Datum	2018-04-13	
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr.dat	Bet		
Kod	Text					

Telia Sonera Skanova Acces AB
072 -511 89 67
Box 93
123 22 Farsta
www.skanova.com

Stokab AB
08-508 30 260
Box 6813
113 86 Stockholm

Svensk Infrastruktur AB
08-551 171 10
Hälsingegatan 30
113 43 STOCKHOLM

Gatubelysning
Nacka kommun
Tfn 08-718 91 75

Väghållare Nacka kommun
Tfn 08-718 80 00

Fjärrvärme
Stockholm Exergi AB (fd. Fortum Värme)
020-31 31 51

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Objektet avser utförande av kontraktsarbeten i samordningsprojektet Orminge och utgör en (1) entreprenad. I samordningsprojektet Orminge ingår flera befintliga och kommande delprojekt. För information om delprojekten och de detaljplaner som berörs av kontraktsarbetena, se bilaga Underlag för Samverkansentreprenad Orminge.

De kontraktsarbeten som omfattas av samordningsprojektet Orminge avses att genomföras etappvis i huvuddelar. Nedan punktats de etapper som beställaren preliminärt ser framför sig. Etapperna är översiktliga, ytterligare planering, utredning och projektering kommer att vara nödvändigt. Den preliminära etappindelningen kan därför ändras. Även nedbrytning i deletapper kan vara nödvändigt. Etapperna är beroende av pågående detaljplanearbete och bör planeras utifrån ett genomförande- och helhetsperspektiv snarare än detaljplanegränser. Detta synsätt har setts som nödvändigt för att minska störningar, möjliggöra kommande exploateringar samt med hänsyn till projektekonomin.

Preliminär indelning av kontraktsarbetena:

- Centrum Etapp 2 – Mensättravägen och förberedande ledningsomläggningar
- Centrum Etapp 3 – Bussgatan



 NACKA KOMMUN	Dokument AFA ALLMÄN ORIENTERING	Sidnr 5(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
Status Förfrågningsunderlag		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Kod Text		Ändr. dat	Bet
• Centrum Etapp 4 – Kanholmsvägen (norra delen) och våtmark • Centrum Etapp 5 – Finplanering (samtliga vägar) och åtgärder för ej startade detaljplaner i centrum • Centrum Etapp 6 - Röda Torget samt grönt gång- och cykelstråk • Etapp Myrsjö Sportcenter • Etapp Orminge Trafikplats • Etapp Gång- och Cykelväg norra Mensättravägen • Etapp Ormingeringen & Skarpövägen I arbetet med den preliminära etappindelningen har bland annat följande aspekter vägts in; kollektivtrafik, tillgänglighet för handel och boende, ledningskapacitet, ledningsnät och möjliga anslutningspunkter, Vattenfalls kraftledningar, planerad bebyggelse av nya bostäder, detaljplaners planerade antagande, projektekonomi, möjliga trafikavstängningar, möjlighet till etableringsytor. Beställaren kommer att teckna leveransavtal med en (1) leverantör. Uppskattad investeringsbudget för kontraktarbetet uppgår till cirka 450 miljoner kronor, fördelat över 6 år. Uppskattningen baseras på tidigare genomförda likvärdiga projekt och kan inte garanteras. De i samordningsprojektet Orminge ingående och kommande delprojekten kan ändras i omfattning och värde samt kan bli inaktuella att genomföra. Beställaren har valt att inte tilldela kontraktet i separata delar eftersom entreprenaden utgör en teknisk helhet.			
AFA.22	Objektets läge Objektets läge framgår av kartor i bilaga Underlag för Samverkansentreprenad Orminge.		
AFA.3	Förkortningar I dessa administrativa föreskrifter används följande objektspecifika förkortningar: ABT 06 allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006 CAK centrala administrativa kostnader FU förfrågningsunderlag KFU kompletterande förfrågningsunderlag LCC livscykelkostnad EK entreprenadkontrakt SLL Stockholms läns landstings trafikförvaltning		
AFA.4	Begreppsförklaringar I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse: <u>Vad är samverkan?</u> Samverkan är ett arbetssätt där byggherren samlar all den kompetens som	u G	

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFA ALLMÄN ORIENTERING	
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	
	Sidnr	6(56)	
	Handläggare	Johan Wigstrand	
Status	Projektnr	99943800	
Förfrågningsunderlag	Datum	2018-04-13	
Kod	Ändr. dat	Bet	
Text	behövs för att realisera ett projekt - att bilda laget, där alla spelar med öppna kort och arbetar för projektets bästa i alla lägen. I samverkan tas allas kompetens tillvara och alla arbetar tillsammans i projektet från ax till limpa. Med detta upplägg undviker vi det traditionella stafettloppet där olika aktörer är inne i processen under en begränsad tid för att utföra en uppgift. Grundläggande för att samverkan ska bli framgångsrikt är att bilda laget tidigt för att få med all nödvändig kompetens i startskedet. Detta för att i alla skeden kunna fatta rätt beslut. De gemensamma målen formas tillsammans. Den ekonomiska redovisningen ska vara öppen med full insyn för både beställare och entreprenör. För att kontinuerligt förbättra processen och projekten ska beställaren och entreprenören ha en aktiv samverkan. Det får till följd att lärdomar av varje projekt kan dras och överföras till övriga projekt med avseende på tidplaner, funktion, ekonomi, utformning och teknik. Samverkan är en strukturerad samarbetsform, där byggherren, konsulterna, entreprenörerna och andra nyckelaktörer gemensamt löser en bygguppgift. Det sker genom ett nära och djupgående samarbete där Nacka kommun som beställare ges maximalt med inflytande i projektets alla faser och baseras på förtroende och tillit. Med en samverkan menas att kontraktsarbetena genomförs tillsammans med samma organisation under ett antal år. <u>Nacka kommuns värdegrunder för samverkan:</u> • Samverkan bygger på ett förtroendefullt engagemang mellan människor, som skapas genom tolerans och respekt för varandra och våra olika roller i projektet. • Samverkan handlar om ett djupare samarbete mellan beställare, brukare, totalentreprenör, konsulter och underentreprenörer än vad som är traditionellt. • I samverkan arbetar vi för att uppfylla projektets gemensamma mål i första hand och de egna intressena i andra hand. • I samverkan är öppenhet, tillit och ärlighet ledord under hela projektet. • I utökad samverkan får de medverkande i projektet möjlighet att komma in i ett skede när det finns bra förutsättningar att påverka beslutsunderlag för att uppnå bättre resultat. • I samverkan ska samtliga inom projektet känna delaktighet, engagemang och arbetsglädje, vilket leder till en stolthet för det man åstadkommer. <u>Nacka kommuns definition av självkostnad:</u> • Självkostnad tid = verklig kostnad för arbetad redovisad tid (respektives verkliga timkostnad + sociala kostnader samt lagstadgat semestertillägg). Detta gäller för samtliga interna resurser hos totalentreprenören samt övriga entreprenörer som omfattas av detta samverkansupplägg. • Självkostnad anskaffning av material, vara och tjänst = redovisat verkligt fakturabelopp där eventuella rabatter och projektrabatter etc. har kommit projektet tillgodo. <u>Nacka kommuns definition av entreprenadkostnad:</u> Ersättningsens rörliga del. Består av totalentreprenörens nedlagda självkostnader/nettokostnader för arbete i tidigt skede, i fas 1 och i fas 2.		

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFA ALLMÄN ORIENTERING		Sidnr	7(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad		Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet	

Kod | Text

Nacka kommuns definition av entreprenörsarvode:

Ersättningens procentuella del baserad på redovisade nettokostnader i entreprenaden. Här ingår vinst, risk, kostnader för att åtgärda fel som framträder under garantitiden samt CAK.

CAK ska innefatta:

- Huvudkontor och bolagskostnader inkl. lednings- och stabsfunktioner.
- Företagsledning som inte är projektanknutna, exempelvis ombudet.
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö- och inköpssystem.
- Alla support- och stödresurser (de som kommer anlitas direkt av projektet belastar rörlig del).
- Verksamhetsutvecklingskostnader.
- Ansvar- och arbetsplatsförsäkringar, självrisker, skadeståndskostnader samt IT-system.
- Avgifter till branschorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård.

u
G

 NACKA KOMMUN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr 8(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen sker enligt bestämmelserna i lagen som gäller över tröskelvärdet.			
AFB.1	Former m m för upphandling			
AFB.11	Upphandlingsform Generalentreprenad			
AFB.12	Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling Upphandlingen sker genom förhandlat förfarande med föregående annonsering.			
AFB.13	Entreprenadform Entreprenadformen är totalentreprenad. Parterna ska samverka enligt vad som anges i AFD.2			
AFB.14	Ersättningsform Ersättningsformen ska vara löpande räkning enligt vad som anges i AFD.61.			
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning Ersättning för anbudsgivning utgår ej.			
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande Upphandling kommer att fullföljas under förutsättning att erforderlig finansiering är säkerställd och Kommunstyrelsen i Nacka kommun beslutar att tilldela entreprenadkontraktet. Upphandling kommer att fullföljas under förutsättning att alla erforderliga tillstånd erhålles.			
AFB.2	Förfrågningsunderlag			
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form i upphandlingssystemet http://www.e-avrop.com Samtliga handlingar tillhandahålles enbart på svenska.			



Dokument

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Sidnr

9(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Status

Förfrågningsunderlag

Ändr dat

Bet

Kod

Text

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

2 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa föreskrifter.

6 Förfrågningsunderlag

1. Administrativa föreskrifter daterade 2018-04-13.

7 Övriga handlingar

1. Underlag för Samverkansentreprenad Orminge
2. Teknisk Förstudie
3. Teknisk handbok (bifogas ej)
4. ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

I upphandlingen kan kompletterande förfrågningsunderlag aktualiseras i följande fall:

- Beställarens svar på eventuella inkomna frågor från anbudsgivarna under anbudstiden
- Kompletterande handlingar och upplysningar från beställaren under anbudstiden

Kompletterande förfrågningsunderlag kommer att göras tillgängligt för anbudsgivare i upphandlingssystemet senast 6 dagar före anbudstidens utgång.

Kompletterande förfrågningsunderlag aviseras till den e-postadress anbudsgivare registrerat i upphandlingssystemet. Det åligger anbudsgivare att se till att registrerad e-postadress är aktuell.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget skickas genom upphandlingssystemet till beställaren. Beställaren lämnar lika svar till alla anbudsgivare. Anbudsgivare ska i sina frågor hänvisa till beteckningen för det krav som frågan rör, exempelvis "AFB.53".

Beställaren kan endast utlova svar på frågor som är beställaren tillhanda senast enligt uppgift i upphandlingssystemet.

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas på svenska. Beställaren svarar på svenska.

u
g

 NACKA KOMMUN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr 10(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Andr, dat	Bet
Kod	Text			
AFB.3 Anbudsgivning AFB.31 Anbuds form och innehåll Anbud och samtliga handlingar som inges med anbud ska, om inte annat anges under denna kod och rubrik, vara författat på svenska och endast avges i digital form genom upphandlingssystemet. Samtliga handlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt vara i PDF-format. I upphandlingssystemet anges samtliga uppgifter som anbudsgivare ska inge i anbud för att kunna antas. Anbud ska innehålla de uppgifter som efterfrågas samt följa den struktur som finns i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor. Anbud som inte innehåller begärd dokumentation riskerar att förkastas. Om anbudsgivaren tillför uppgifter, som inte efterfrågats, till anbudet, äger beställaren rätt att inte beakta dessa uppgifter. Reservationer, uppgifter som anbudsgivaren tillför till anbudet som skulle kunna tolkas som reservationer eller liknande som innebär att anbudet avviker från ställda krav äger inte giltighet och godtas därför inte. Där inte annat uttryckligen anges, innebär det sagda att anbudet riskerar att förkastas. Anbudet ska undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren. Den handling som innehåller anbudsgivares underteckning ska medskickas som bifogad fil. AFB.313 Alternativa utföranden Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning. AFB.314 Kompletteringar till anbud Anbudsgivare ska se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda handlingar och uppgifter vid anbudets inlämnande. Beställaren har ingen skyldighet att tillåta eller begära att anbudsgivare rättar ett fel eller kompletterar och/eller förtydligar sitt anbud. Beställaren kommer endast tillåta att anbudsgivare rättar, kompletterar och/eller förtydligar sitt anbud under förutsättning att beställaren bedömer att det är förenligt med LOU. AFB.32 Anbudstidens utgång Anbud ska vara beställaren tillhanda senast den dag som anges i upphandlingssystemet. AFB.33 Anbuds giltighetstid Anbudsgivare är bunden av sitt anbud enligt uppgift i upphandlingssystemet. Vid förskjutning av tidsplanen på grund av överprövning eller annan anledning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt fram till dess att upphandlingen kan anses avslutad och kontrakt ingås.				

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr	11(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad		Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet	
Kod	Text				

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Innan anbud lämnas uppmanas presumtiva anbudsgivare att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit genom att logga in på www.e-avrop.com.

AFB.4 Anbudsöppning

Anbuden öppnas i upphandlingssystemet vid en förrättning där minst två personer som är utsedda av beställaren deltar.

Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivaren så begär, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare närvara på anbudsgivarens bekostnad. Detta ska anmälas i god tid till beställaren.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Efter anbudsöppning sker en prövning av om anbudet uppfyller ställda krav avseende föremålet för upphandlingen och att anbudet inte innehåller några reservationer (godkänt anbud).

Godkända anbud utvärderas mot angivna tilldelningskriterier (värderingsgrunder) i enlighet med AFB.53.

Beställaren ber er reservera vecka 22-24 2018 för anbudspresentation och eventuell förhandling.

AFB.53 Prövning av anbud

Tilldelningsgrund i denna upphandling är bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Vid tilldelningsgrund, bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, antas den anbudsgivare som med hänsyn till fastställda utvärderingskriterier, har lämnat det mest fördelaktiga anbudet.

Ersättningsmodellen för detta anbud är fastlagd och har accepterats i samband med tidigare prekvalificering i denna upphandling.

Utvärderingsmetoden bygger på poängsatt kvalitet. Anbudet med lägst jämförelsetal är det anbud med bäst förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudsgivaren ska även hålla en muntlig presentation där fråga 1.1, 2.2, 3.1 samt 3.2 ska presenteras. För dessa angivna frågor kommer både det skriftliga anbudet samt presentationen ingå i utvärderingen. För övriga frågor bedöms endast det skriftliga. Poängen från utvärderingsgruppens medlemmar kommer att räknas samman och divideras med antalet medlemmar och en poäng med en decimal kommer att ges per fråga. Det är av stor vikt att anbudsgivaren på ett tydligt, kortfattat och kärnfullt sätt kan beskriva och konkretisera innehållet i

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad	
	Sidnr	12(56)	
	Handläggare	Johan Wigstrand	
Status	Projektnr	99943800	
Förfrågningsunderlag	Datum	2018-04-13	
Kod	Ändr. dat	Bet	
Text	sitt anbud. Total tid för anbudspresentation inklusive klargörande frågor är beräknat till två timmar varav anbudsgivarens presentation är cirka 60 minuter och tid för klargörande frågor från beställare cirka 45 minuter. Anbudsgivare ska vid anbudspresentationen medverka med max fyra (4) personer från tilltänkt organisation och ska vara angivna i organisationsplanen samt vara aktiva under presentationen. Om möjligt bör ombud, projektchef, platschef samt projekteringsledare delta. Eventuella förhandlingar kan komma att delas upp i successiva steg för att minska antalet kvarvarande anbud. Anbudspresentation inklusive klargörande frågor kommer att spelas in i dokumentationssyfte och raderas då tilldelningsbeslut vunnit laga kraft. Förhandling kan komma att ske skriftligt eller muntligt. Vid muntlig förhandling kommer resultatet av förhandlingen att dokumenteras och bekräftas av båda parter för att säkerställa att uppnådda resultat och överenskommelser är korrekt uppfattade. Förhandling kan komma att avse nedanstående punkter: - Eventuella oklarheter i anbudet - Projektets organisation Kommunen förbehåller sig rätten att inte förhandla. <u>Utvärderingsgrupp</u> En grupp av tjänstemän med spetskompetens inom olika områden kommer att delta i en utvärderingsgrupp ledd av inköpsenheten. Även externa personer med spetskunskap inom ett visst område kan komma ingå i utvärderingsgruppen. Under anbudsutvärderingen råder absolut sekretess. <u>Utvärderingskriterier</u> Bedömning av anbud kommer att göras enligt nedan där även poängbedömning framgår. Anbudsgivaren ska besvara frågorna enligt anbudsmall där svaren får omfatta totalt max 12 sidor A4 (enkelsidigt) bestående av max 4 sidor per område om inte annat specifikt anges; 1. Organisation, kompetens och erfarenhet 2. Samarbete 3. Genomförandebeskrivning Som grund för utvärderingsmetoden görs en poängbedömning av varje fråga i en fyrgradig skala från ett (1) till fyra (4) där ett (1) är bäst och fyra (4) är sämst. Minsta totalpoäng är 12 och maximala totalpoäng är 48. Anbudet med lägst totalpoäng (jämförelsetal) antas.		



Dokument

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Sidnr

13(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Status

Förfrågningsunderlag

Ändr. dat

Bet

Kod

Text

För att underlätta för anbudsgivare ska alla anbud följa nedan disposition och numrering.

Följs inte denna kan anbudet komma att förkastas.

Anbudsmall

1.- Organisation, kompetens och erfarenhet (omfattning 4st A4 enkelsidig)

1.1- Redovisa ert organisationsschema för denna samverkansentreprenad. Schemat kan omfatta fler personer utöver de roller som CV bifogas för. CV ska bifogas för ombud, projektchef, platschef samt projekteringsledare och ska innehålla arbetslivserfarenhet, utbildning, kurser samt tidigare projekt i urval. Ytterligare innehåll som personligt brev eller mål kommer inte att beaktas. Beskriv hur ni valt ut organisationen ni föreslår och vilka de mest betydelsefulla kriterierna varit för ert val? Organisationsschema och CV omfattas inte av sidantalet.

1.2- Hur arbetar ni med att ha kontinuitet i er organisation samt med erfarenhetsåterföring i projekt samt i er organisation.

1.3- Beskriv liknande samverkansprojekt som ni har genomfört och konkretisera era viktigaste lärdomar.

1.4- Hur skulle ni tillsammans med Nacka kommun vilja ta fram tidplan/er för huvuddelarna för att minimera risker och kostnader. Hur ser ni att ni kommer att arbeta proaktivt för att hålla överenskomna tidplaner samt ha hög utnyttjandegrad av resurser (personal/maskiner/utrustning) med hänsyn till variationer i tidplanen.

2.- Samarbetsförmåga (omfattning 4st A4 enkelsidig)

2.1- Redogör för hur ni kommer att arbeta med information, kommunikation och mötesteknik i projektering och genomförande. Referera till tidigare genomförda samverkansprojekt.

2.2- Redovisa och beskriv era verktyg och ert arbetssätt för samverkansprojekt, med öppenhet med full insyn för oss som beställare. Ge förslag på hur styrning, rapportering och uppföljning ska gå till i detta projekt.

2.3- Hur hanterar ni ett eventuellt stillestånd som projektet inte rör över om Nacka kommun inte kan erbjuda alternativa arbetsuppgifter. Vilka förslag till åtgärder ser ni för att minimera konsekvenserna i ett sådant fall?

2.4- Arbetar ni enligt någon typ av samverkansstandard eller annat etablerat arbetssätt. Förklara fördelarna om det skulle tillämpas i detta projekt? Visa specifikt på processer/metoder ni arbetat efter i tidigare samverkansprojekt gällande samverkan mellan projekterings- och genomförandefas som varit framgångsrika för att minimera risker och kostnader.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr	14(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad		Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr dat	Bet	
Kod	Text				

3. Genomförandebeskrivning (omfattning 4st A4 enkelsidig)

3.1- Redovisa vilka svagheter ni har identifierat i Ormingeprojektet utifrån materialet i bilaga Underlag för Samverkansentreprenad Orminge. Vilka förbättringsåtgärder kan initieras för att hantera svagheter.

3.2- Beskriv på vilket sätt som era- samt underleverantörers rabatter (produkt-, volymrabatter eller motsvarande) kommer projektet tillgodo fullt ut. Ge också 3 konkreta exempel.

3.3- Beskriv de fem (5) tyngsta kostnadsdrivarna (material/resurser) ni anser detta projekt ha samt hur ni planerar jobba på ett proaktivt sätt för att få den mest optimala leveransen ur ett ekonomiskt- och miljöperspektiv.

3.4- Beskriv hur ni kommer optimera massahantering ur ett ekonomiskt- och miljömässigt perspektiv.

Poängbedömning

1. Organisation, kompetens och erfarenhet - min 4 och max 16 poäng

För beställaren är det ett mervärde att uppdragsorganisationen är väl anpassad till projektet, har tillräcklig erfarenhet enligt beställarens krav samt att uppdraget bedöms genomföras effektivt. Vid bedömningen kommer även relevans för uppdraget, tydlighet, konkretion och utförlighet i beskrivningar att beaktas.

1 poäng

- Leverantören har en mycket väl anpassad organisation för att genomföra uppdraget
- Leverantören har på ett övertygande sätt visat på hur den arbetar med att ha kontinuitet i organisation och med erfarenhetsåterföring genom hela projektet
- Leverantören visar att den har en mycket gedigen erfarenhet av att arbeta i samverkansprojekt och har mycket väl konkretiserat lärdomar från tidigare projekt
- Leverantören visar på metoder och arbetssätt för framtagande av tidplan och riskminimering som skulle gagna Nacka kommun på ett mycket bra sätt. Mycket hög proaktivitet påvisas gällande hur arbetet sker för att hålla tidplaner

2 poäng

- Leverantören har en väl anpassad organisation för att genomföra uppdraget.
- Leverantören har på ett bra sätt visat på hur den arbetar med att ha kontinuitet i organisation och med erfarenhetsåterföring genom hela projektet.
- Leverantören visar att den har en gedigen erfarenhet av att arbeta i samverkansprojekt och har väl konkretiserat lärdomar från tidigare projekt.
- Leverantören visar på metoder och arbetssätt för framtagande av tidplan och riskminimering som skulle gagna Nacka kommun på ett bra sätt. Hög proaktivitet påvisas gällande hur arbetet sker för att hålla tidplaner.

3 poäng

- Leverantören har en acceptabel organisation för att genomföra uppdraget.



Dokument

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Sidnr

15(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentrereprenad

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Status

Förfrågningsunderlag

Ändr. dat

Bet

Kod

Text

- Leverantören har på ett acceptabelt sätt visat på hur den arbetar med att ha kontinuitet i organisation och med erfarenhetsåterföring genom hela projektet.
- Leverantören visar att den har en acceptabel erfarenhet av att arbeta i samverkansprojekt och har konkretiserat lärdomar från tidigare projekt.
- Leverantören visar på metoder och arbetssätt för framtagande av tidplan och riskminimering som skulle gagna Nacka kommun på ett acceptabelt sätt. Proaktivitet påvisas gällande hur arbetet sker för att hålla tidplaner.

4 poäng

- Leverantören har en mindre erfaren organisation för att genomföra uppdraget.
- Leverantören har på ett bristande sätt visat på hur den arbetar med att ha kontinuitet i organisation och med erfarenhetsåterföring genom hela projektet.
- Leverantören visar att den har en bristande erfarenhet av att arbeta i samverkansprojekt och har bristfälligt konkretiserat lärdomar från tidigare projekt.
- Leverantören visar på metoder och arbetssätt för framtagande av tidplan och riskminimering som skulle gagna Nacka kommun på ett mindre acceptabelt sätt. Låg proaktivitet påvisas gällande hur arbetet sker för att hålla tidplaner.

2. Samarbetsförmåga - min 4 och max 16 poäng

För beställaren är det ett mervärde att samarbetsklimate och kommunikation är mycket bra och att leverantören påverkar detta på positivt sätt. Erfarenhet av komplexa samverkansprojekt är av stor vikt. Vid bedömningen kommer även relevans för uppdraget, tydlighet, konkretion och utförlighet i beskrivningar att beaktas.

1 poäng

- Arbetet med information, kommunikation och mötesteknik har beskrivits mycket väl för detta projekt.
- Leverantören har mycket väl beskrivit hur verktyg och arbetssätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt. Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits som passar detta projekt mycket väl.
- Leverantören har på ett proaktivt och mycket konkret sätt beskrivit förslag till minimering av konsekvenser vid ett eventuellt stillestånd.
- Leverantören påvisar en mycket hög kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt med professionella arbetssätt. Fördelarna med angiven samverkansstandard/etablerat arbetssätt är mycket väl beskrivna.

2 poäng

- Arbetet med information, kommunikation och mötesteknik har beskrivits väl för detta projekt.
- Leverantören har väl beskrivit hur verktyg och arbetssätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt. Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits som passar detta projekt väl.
- Leverantören har på ett proaktivt och konkret sätt beskrivit förslag till minimering av konsekvenser vid ett eventuellt stillestånd.
- Leverantören påvisar en hög kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt med professionella arbetssätt. Fördelarna med angiven

 NACKA KOMMUN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	Sidnr 16(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
Status Förfrågningsunderlag		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Kod Text		Ändr. dat	Bet

samverkansstandard/etablerat arbetssätt är väl beskrivna.

3 poäng

- Arbetet med information, kommunikation och mötesteknik har beskrivits på ett acceptabelt sätt för detta projekt.
- Leverantören har på ett acceptabelt sätt beskrivit hur verktyg och arbetssätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt. Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits som passar detta projekt på ett acceptabelt sätt.
- Leverantören har på acceptabelt sätt beskrivit förslag till minimering av konsekvenser vid ett eventuellt stillestånd.
- Leverantören påvisar en acceptabel kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt med professionella arbetssätt. Fördelarna med angiven samverkansstandard/etablerat arbetssätt är acceptabelt beskrivna.

4 poäng

- Arbetet med information, kommunikation och mötesteknik har beskrivits på ett bristfälligt sätt för detta projekt
- Leverantören har på ett bristfälligt sätt beskrivit hur verktyg och arbetssätt för öppenhet och full insyn ska ske på ett effektivt sätt. Förslag på styrning, rapportering och uppföljning har beskrivits men har brister
- Leverantören har på ett bristfälligt sätt beskrivit förslag till minimering av konsekvenser vid ett eventuellt stillestånd
- Leverantören påvisar en begränsad kunskap om att driva komplexa samverkansprojekt med professionella arbetssätt. Fördelarna med angiven samverkansstandard/etablerat arbetssätt är bristfälligt beskrivning

3. Genomförandebeskrivning - min 4 och max 16 poäng

För beställaren är det ett mervärde att erfarenheter från tidigare projekt lyfts fram genom konstruktiv feedback och att redovisade kostnader är de korrekta och kostnadseffektiva. Vid bedömningen kommer även relevans för uppdraget, tydlighet, konkretion och utförlighet i beskrivningar att beaktas.

1 poäng

- Leverantören har mycket väl beskrivit relevanta svagheter relaterat till vårt projektdokument samt vilka förbättringsåtgärder som föreslås.
- Leverantören har mycket väl beskrivit och konkretiserat på vilket sätt deras- samt underleverantörers rabatter kommer projektet tillgodo fullt ut.
- Leverantören har mycket väl beskrivit hur man arbetar proaktivt med de tyngsta kostnadsdrivarna i projektet från ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv.
- Leverantören har mycket väl beskrivit hur optimering av massahantering ur ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv kommer projektet till godo.

2 poäng

- Leverantören har väl beskrivit relevanta svagheter relaterat till vårt projektdokument samt vilka förbättringsåtgärder som föreslås.
- Leverantören har väl beskrivit och konkretiserat på vilket sätt deras- samt underleverantörers rabatter kommer projektet tillgodo fullt ut.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER		Sidnr	17(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad		Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr dat		Bet	

Kod	Text
	- Leverantören har väl beskrivit hur man arbetar proaktivt med de tyngsta kostnadsdrivarna i projektet från ett ekonomiskt samt miljömässigt perspektiv. - Leverantören har väl beskrivit hur optimering av massahantering ur ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv kommer projektet till godo. <u>3 poäng</u> - Leverantören har på ett acceptabelt sätt beskrivit relevanta svagheter relaterat till vårt projektdokument samt vilka förbättringsåtgärder som föreslås. - Leverantören har på ett acceptabelt sätt beskrivit och konkretiserat på vilket sätt deras- samt underleverantörers rabatter kommer projektet tillgodo fullt ut. - Leverantören har på ett acceptabelt sätt beskrivit hur man arbetar proaktivt med de tyngsta kostnadsdrivarna i projektet från ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv. - Leverantören har på ett acceptabelt sätt beskrivit hur optimering av massahantering ur ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv kommer projektet till godo. <u>4 poäng</u> - Leverantören har på ett bristfälligt sätt beskrivit relevanta svagheter relaterat till vårt projektdokument samt vilka förbättringsåtgärder som föreslås. - Leverantören har på ett bristfälligt sätt beskrivit och konkretiserat på vilket sätt deras- samt underleverantörers rabatter kommer projektet tillgodo fullt ut. - Leverantören har bristfälligt beskrivit hur man arbetar proaktivt med de tyngsta kostnadsdrivarna i projektet från ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv. - Leverantören har på ett bristfälligt sätt beskrivit hur optimering av massahantering ur ett ekonomiskt- samt miljömässigt perspektiv kommer projektet till godo.
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud När beslut om tilldelning av kontrakt har fattats av Kommunstyrelsen i Nacka kommun, meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt genom de e-postadresser som anbudsgivarna registrerat i beställarens upphandlingssystem. Tilldelningsbeslutet är inte en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelandet om tilldelningsbeslut. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs avtalets giltighetstid automatiskt fram till dess att avtal kan tecknas. Vid begäran om överprövning ska anbudsgivaren vända sig till Förvaltningsrätten i Stockholm.
AFB.55	Sekretess för anbudshandlingar Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut anbudssekretess till dess att tilldelningsbeslut har fattats. Därefter blir anbud och andra i upphandlingen ingående uppgifter allmän handling.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	Sidnr 18(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand
Status Förfrågningsunderlag	Projektnr 99943800	Datum 2018-04-13
Kod Text	Andr. dat Bet	

Uppgifter i anbud kan dock omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Beställaren ska göra en prövning av sekretessfrågan i samband med att en allmän handling begärs utlämnad.

Om anbudsgivaren anser att uppgifter i anbud omfattas av sekretess, bör anbudsgivaren skriftligen begära sekretess och precisera vilka uppgifter i vilka bilagor som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Skriftlig begäran om sekretess och motiveringen härför ska lämnas på den handlingen som innehåller anbudsgivarens underteckning, bilaga "signerat anbud".

Även om en anbudsgivare har begärt sekretess är det inte säkert att uppgiften i fråga kommer omfattas av sekretess. För sekretess krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna lämnas ut.

AFB.56 Kontraktstecknande

Följande villkor gäller för kontraktstecknande:

- överenskommelse om kontrakt kan träffas.
- att kontraktet undertecknats av båda parter när tiden för överprövning löpt ut.
- allmän förvaltningsdomstol inte genom lagakraftvunnen dom förordnar om åtgärder enligt LOU.

Beställaren kommer att teckna kontrakt med en (1) entreprenör.



 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	19(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare	Johan Wigstrand	
			Projektnr	99943800	
			Datum	2018-04-13	
Status			Ändr. dat	Bet	
Förfrågningsunderlag					

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar lednings- och anläggningsarbeten, omfattningen framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Entreprenaden ska genomföras i huvuddelar enligt ABT 06, se AFA.21 och därunder angiven bilaga för information.

Arbete med varje huvuddel får enbart påbörjas först efter skriftlig beställning från beställaren, se närmare AFD.43.

Entreprenaden omfattar även följande optioner som framgår av AFD.4.

Varje huvuddel kommer att bedrivas i två faser. Fas 1 utgör projekteringsarbete och kalkyleringsarbete, fas 2 består av utbyggnadsarbete och överlämning. Med stor sannolikhet kommer flera huvuddelar ligga i samma eller olika faser samtidigt. Det innebär att antagen totalentreprenör behöver vara dimensionerad för detta.

Huvuddelar inom samverkansentreprenad genomförs i följande två faser:

- Fas 1 – Projektering och detaljkalkylering
- Fas 2 – Utbyggnad och överlämning

Under förutsättning att erforderliga beslut erhålls för huvuddelens genomförande, kommer respektive huvuddel att beställas var för sig. För att samarbetet ska fortsätta krävs att de av parterna gemensamt framtagna målen för varje huvuddel uppnås och att samverkan mellan parterna fungerar till full belåtenhet för beställaren. Det innebär att beställningar på kommande huvuddelar är beroende av utfallet av tidigare genomförda arbeten i respektive fas och huvuddel. Avstämning av pågående och avslutade huvuddelar ska ske kontinuerligt enligt AFD.115.

Kommunen äger rätt att när som helst under fas 1 eller fas 2 ta en tidsbegränsad "timeout" eller avbryta huvuddel. Det kan bland annat bero på att de gemensamma målen inte uppfylls eller att politiska beslut, lagkrav eller myndighetsbeslut påverkar huvuddelens genomförande. Kommunen ersätter då entreprenören för dittills nedlagda kostnader och skälig avvecklingskostnad enligt självkostnadsprincipen i AFD.61 och övertar äganderätten till de handlingar som tagits fram för huvuddelen. Kommunen har således rätt att använda handlingar inklusive illustrationer och fotografier samt övrigt resultat av i huvuddelen utförd arbete utan rätt till ersättning för entreprenören. I förevarande situation regleras entreprenörens ansvar för utförd projektering av ABK 09.

I det fall arbetet återupptas efter en "timeout" har entreprenören rätt till erforderlig förlängning av kontraktstiden enligt ABT 06 kap. 4 § 3 p 1. Eventuellt framtagna budget ska revideras med beaktande av de merkostnader som "timeouten" orsakar (t.ex. kostnader för återetablering, utförande av resterande arbete under annan årstid mm.) enligt AFD.61.

U
Cg

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	20(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status Förfrågningsunderlag				Ändr. dat	Bet
Kod	Text				

Kommunen kommer inom ramen för det samråd som utförs att aktivt medverka i projekteringsarbetet och entreprenören är införstådd med att Kommunens synpunkter och förslag inte inskränker entreprenörens ansvar enligt ABT 06.

Fas 1

Vid beställning av fas 1 avseende varje huvuddel görs en skriftlig beställning i samband med ett startmöte enligt AFD.331.

Under fas 1 genomförs en kreativ projektering som leds av totalentreprenören tillsammans med en av Kommunens projektledare/byggprojektledare. Målsättningen är att skapa förutsättningar att genomföra projektet inom överenskommen tid, till rätt ekonomi och till önskad kvalitet.

Arbetet ska bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt. Parallellt med val av tekniska system och detaljprojektering upprättas en kalkyl för projektet.

Systemhandlingar, granskningshandlingar, bygglovshandlingar, bygghandlingar, tidplaner och detaljkalkyler kommer ligga till grund för budget för arbeten i fas 2 avseende varje huvuddel. Bygghandlingarna ska därför vara granskade och kvalitetssäkrade innan fas 2 kan påbörjas.

Den ersättning som Kommunen utger för entreprenörens arbete i fas 1 ersätts separat och ska inte inkluderas i budget för fas 2, se närmare AFD. 61. Budget för fas 1 respektive fas 2 ska i förekommande fall inkludera beräknade kostnader för kontraktsarbete, ÄTA-arbete och forcering samt för att beställaren ska ta ej avlämnad del av entreprenaden i bruk.

Om Kommunen under fas 1 bedömer att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta projektmålen finns, att tillräckligt underlag finns för att påbörja fas 2 samt godkänner kalkylen och tidplanen för arbete i fas 2, görs en skriftlig beställning av Kommunen att påbörja fas 2 avseende huvuddelen.

Fas 2

Utbyggnaden av huvuddelen ska utföras i överensstämmelse med de mål, intentioner och riktlinjer som framgår av upprättade handlingar under fas 1. Entreprenören ska arbeta tätt tillsammans med byggprojektledaren som ett team under hela produktionsfasen.

Under fas 2 sker färdigställande av erforderliga handlingar och praktiskt genomförande av byggnationen som omfattar produktion, provning, besiktning och avslut. Fas 2 innefattar även överlämnande till brukarna, drift och förvaltning, uppföljningar under garantitiden samt löpande åtgärder av eventuella fel som uppkommer under garantitiden. Entreprenören ska kunna arbeta i en huvuddel där fas 1 och fas 2 löper parallellt med varandra.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontraktshandlingar utgörs av entreprenadkontrakt (EK) och rangordnas enligt ABT06 enligt nedan:

1. entreprenadkontrakt, EK, med följande bilagor:



Dokument

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
TOTALENTREPRENAD

Sidnr

21(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Status

Förfrågningsunderlag

Andr. dat

Bet

Kod

Text

- 1.1. Underlag för Samverkansentreprenad Orminge.
- 1.2. Ev. protokoll från kontraktsgenomgång/förhandling.
- 1.3. Protokoll från anbudsgenomgång.
- 2 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning under AFD.111 i dessa administrativa föreskrifter.
- 3a ABK 09 (gäller för fas 1 i det fall fas 2 ej beställs) (bifogas inte)
- 3b ABT 06 (bifogas inte)
4. Beställningsskrivelse för fas 1 respektive fas 2
5. Anbud dat. xx
- 6 Förfrågningsunderlag enligt AFB.22
- 7 Övriga handlingar

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Ändring av bestämmelse i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:

- AFD.18 Författningar
- AFD.23 ÄTA-arbeten
- AFD.24 Tillhandahållande av handlingar
- AFD.511 Vite vid försening
- AFD.518 Övriga viten
- AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada
- AFD.61 Ersättning
- AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten
- AFD.713 Slutbesiktning
- AFD.714 Garantibesiktning
- AFD.8 Hävning
- EK § 8.6 Skada
- EK § 8.8 Övertagande

AFD.115 Uppföljning av avtal

Leveransbedömning görs efter utförd fas i varje huvuddel eller inför start av varje enskild huvuddel.

Bedömning kan också, om kontraktsparterna så önskar, ske kontinuerligt vid flera tillfällen under entreprenadtiden. Dock sker slutlig bedömning, som sammanfattar leveransen i aktuellt avseende, vid ovan angivet tillfälle.

Beställaren kan komma att beakta utfallet från slutlig bedömning i kommande upphandlingar.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TALENTPRENAD	Sidnr 22(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet
Kod	Text		

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår översiktligt av bilaga Underlag för Samverkansentreprenad Orminge, och ska för varje huvuddel definieras i samband med projekteringsarbete (fas 1) avseende aktuell huvuddel. Arbetsområdet kan alltså komma att inskränkas eller utökas.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Innan arbete för varje enskild huvuddel påbörjas ska parterna utföra gemensam syn av arbetsområdet. Beställaren kallar till syn och för protokoll. Kostnaden för syn och arbete med syn ska belasta och ingå i budget för huvuddelen.

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Följande sidoentreprenader förekommer under hela entreprenadtiden:

Samtliga nätägare, se AFA. 15, kommer att behöva vidta ledningsarbeten och utgångspunkten är att samtliga ledningar ska vara i drift under entreprenadtiden.

SLL kan behöva vidta arbeten för busstrafik som ska vara i drift under entreprenadtiden.

Byggnation på enskilda fastigheter (kvartersmark) kan förekomma under hela entreprenadtiden. Entreprenören ska samråda med fastighetsägare om transporter till och från fastighet samt om andra frågor som rör entreprenaden och/eller fastighetsägares entreprenad.

Det åligger entreprenören att samordna sina arbeten med dessa sidoentreprenörers arbete. Entreprenören ska se till att förebygga hinder, för nämnda arbetens utförande. Det kommer att krävas god planering och framförhållning för att säkerställa dels egna byggvägar över andra entreprenörers arbetsområde samt andra entreprenörers byggvägar över det egna arbetsområdet.

AFD.132 Arbetstider

För uppdraget gäller Natur- och trafiknämnden i Nacka kommuns vid var tid gällande "Lokala ordningsstadgan" och Naturvårdsverkets riktlinjer för buller, om inte annat överenskommes med beställaren. Förhållningsregler för vissa särskilda arbeten, såsom sprängningsarbeten ska tas fram i samråd med beställaren.

J
as

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 23(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat 		Bet
Kod	Text			

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Arbetsområdet ligger i direkt anslutning till flertalet verksamheter i Orminge centrum och stor vikt ska läggas vid planering av anläggningsarbeten för att verksamheter invid arbetsområdet ska påverkas så lite som möjligt. Stor vikt ska läggas på hur Orminge centrum som är en stor knutpunkt och handelsplats inte ska påverkas under tiden av entreprenörens arbeten.

SLL bedriver verksamhet på bussterminal belägen i Orminge centrum och samtliga busslinjer för Orminge utgår från denna plats dygnet runt. Stor vikt ska läggas på planering av anläggningsarbeten så att verksamheten för lokaltrafikens bussar kan passera arbetsområdet under hela entreprenadtiden och påverkas så lite som möjligt.

Entreprenören ska hålla ansvarig person från SLL kontinuerligt informerad så att eventuella störningar som kan påverka lokaltrafikens busstidtabeller minimeras.

Befintlig verksamhet ska kunna fortgå, med minsta möjliga störningar, under hela kontraktstiden. För att genomföra arbetet med minsta möjliga störningar kan vissa arbeten behöva utföras under helger eller som nattarbete, exempelvis avstängningar av vatten och el. Entreprenören svarar för att befintliga spänningsförande anläggningsdelar inom arbetsområdet görs spänningslösa när så erfordras av säkerhetsskäl.

Entreprenören ska innan arbetena påbörjas hämta in kompletterande uppgifter från berörd ledningsägare om eventuella ledningar som kan finnas i området.

Vinterväghållning utförs av Nacka kommun på iordningsställda vägar.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga ledningar ska alltid vara i drift, om inte annat överenskommes med berörd ledningsägare.

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning. Beträffande vibrationer på intilliggande byggnader ska maskiner och packningsredskap väljas så att vibrationer ej skadar byggnaderna.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsområdet kommer under hela entreprenadtiden, i olika utsträckningar, att beröras av vägtrafik, såväl motorfordonstrafik som gång- och cykeltrafik. Trafiken ska kunna passera arbetsplatsen med minsta möjliga störning under entreprenadtiden. Behov av trafikavstängning, trafikomläggning och andra trafikbegränsningar samt andra trafikplaneringsfrågor ska utredas i samråd med beställaren för varje huvuddel.

För anslutningar till fastigheter som gränsar till arbetsområdet gäller följande krav: Befintliga väg- och fastighetsanslutningar för boende eller verksamhetsutövare ska vara i funktion och vara tillgängligt under hela entreprenadtiden, med undantag för förhållanden som uppkommer i samband med vinterväghållning.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	24(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare		Johan Wigstrand	
		Projektnr		99943800	
		Datum		2018-04-13	
Status	Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet	
Kod	Text				

Samtliga leveranser och transporter till intilliggande fastigheter och verksamheter ska beredas provisorier för att passera igenom arbetsområdet obehindrat under hela entreprenadtiden.

Det åligger entreprenören att bereda kör- och gångtrafik samt utryckningsfordon och kollektivtrafik god framkomlighet till samtliga befintliga byggnader under hela byggnadstiden. Vid samtliga inskränkningar av framkomligheten på vägar ska Räddningstjänsten informeras av entreprenören. Trafikverkets tekniska krav för Arbete på väg ska tillämpas (TDOK 2012:86).

Entreprenören ska planera vägarbetet så att oskyddade trafikanter inte får försämrade förhållanden.

Byggtrafik till och från intilliggande entreprenader och detaljplaneområden kan komma att trafikera byggvägar inom arbetsområdet. Entreprenören ska planera och samordna sina arbeten med övriga aktörer så att framkomlighet genom arbetsområdet upprätthålls hela byggtiden.

Vid arbeten som berör kommunala eller enskilda vägar ska entreprenören samråda med väghållare.

Entreprenören ska ha jourtjänst avseende trafikanordningar och framkomlighet dygnet runt alla dagar i veckan. Kontaktperson ska anges vid första byggmöte för respektive huvuddel och noteras i byggmötesprotokoll. Beställaren kommer att ta kontakt med angiven kontaktperson om inte framkomlighet eller skyltning sköts tillfredställande. Kontaktpersonen ska vara tillgänglig dygnet runt och återkoppla med förslag på åtgärd till beställaren inom fyra timmar från första försöket att nå kontaktpersonen. Se även AFD. 518.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Trafiken på omgivande vägar, körytor och planer ska skyddas mot stensprut, vattenstänk, cementslam m m. Entreprenören ska beakta riskerna för att tredje man skadas vid passage av eller vistelse inom arbetsområdet.

Behovet av skydds- och säkerhetsföreskrifter ska utredas i samråd med beställaren inför start av varje huvuddel. Utsättningsansvarig ska bestämmas inför start av huvuddel.

AFD.15 Varor m m

AFD.151 Varor från entreprenören

Material och varor som tillhandahålls av entreprenören ska ha erforderlig dokumentation, såsom exempelvis tillhörande EG-försäkran om materialet omfattas av sådana direktiv.

Varor ska i samråd med beställaren vara miljöbedömda innan inköp.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 25(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare Johan Wigstrand	
			Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

I fas 1 av varje huvuddel ska entreprenören och beställaren bestämma vilka varor som ska tillhandahållas av beställaren eller ledningsägare och när senast beställning av vara ska ske hos beställaren eller ledningsägare.

Kostnader för vara enligt första stycket, för avhämtning samt för transport av vara ska belasta och ingå i budget för fas 2 avseende den huvuddel som anskaffningen görs för.

AFD.159 Tillvarataget material, överblivna massor

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 10 gäller följande:

Massor, material eller varor som tas tillvara eller tas ut vid utförandet av entreprenaden ska behandlas och användas inom entreprenaden, i den utsträckning som beställaren bestämmer. Entreprenören ska alltså samråda med beställaren då frågan blir aktuell avseende varje huvuddel.

Entreprenören ska ersättas för sina kostnader för hantering av massor, material eller varor enligt andra stycket ovan, i enlighet med AFD.61.

Detsamma gäller för det fall massor, material eller varor deponeras eller återvinns.

Om massor, material eller varor annars tas tillvara av entreprenören för användning av entreprenören hos andra uppdragsgivare, ska kostnaderna bäras av entreprenören. Entreprenören ersätts då alltså inte av beställaren enligt AFD. 61.

Parts användning av motparts hjälpmedel på arbetsområdet enligt ABT 06 kap. 1 § 10 fjärde stycket ersätts enligt AFD. 61 om det är aktuellt, i annat fall ska ersättning inte utgå.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Inför start av varje huvuddel ska entreprenören utreda vilka tillstånd som krävs för kontraktarbetet och söka sådant tillstånd. Till exempel schakttillstånd och trafikordningsplaner, se vidare på Nacka kommuns hemsida.

Kopior på av entreprenörens sökta och erhållna tillstånd ska på begäran tillställas beställaren innan verksamheten påbörjas.

Eventuell bortschaktning eller överfyllning av befintliga polygon- eller höjdfixpunkter får inte ske förrän tillstånd inhämtats från Lantmäterienheten tfn: 08-718 94 46.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 26(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet
Kod	Text		

AFD.163 Överenskommelser m m

Om överenskommelse, som berör entreprenaden, träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt ska beställaren tillställas överenskommelsen skriftligt i god tid innan arbetena påbörjas. Där ska framgå att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd till arbetena och
- syneförrättning skett, vilken ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd.

Om överenskommelse träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt, ska entreprenören före slutbesiktning uppvisa skriftligt intyg att parternas mellanhavanden reglerats.

Före påbörjandet av arbete på väg eller gata med annan väghållare ska entreprenören kontakta väghållaren och nå en överenskommelse.

Entreprenören ska själv träffa överenskommelse avseende lagringsplatser eller område för tillfällig uppläggning för hantering av avfall och farligt avfall. Samråd ska ske med beställaren innan överenskommelse träffas.

Entreprenören ska anskaffa transportör och ombesörja avlämnande på avfallsanläggning för förorenade massor där analysvärdet överskrider överenskomna riktvärden. Kostnaden för detta ska belasta och ingå i budget för den huvuddel inom vilken arbetena vidtas.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören ska lämna uppgifter till beställaren om förhandsanmälan (bilaga 1 till AFS 1999:3) före etablering.

Beställaren lämnar förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska till beställaren rapportera avvikelser, tillbud, olyckor eller annat förhållande av betydelse som inträffar i entreprenaden.

Sådan redovisning ska göras även då arbetsskada eller tillbud avser entreprenörens underleverantörer.

Rapportering till beställaren ska ske utan dröjsmål och redogörelse lämnas vid byggmöten/projektmöten. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

AFD.18 Författningar

Med ändring av vad som anges i ABT 06 kap. 1 § 12 tredje stycket, ska följande gälla. Om entreprenörens åtagande förändras till omfattning eller



Dokument

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
TOTALENTREPRENAD

Sidnr

27(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Status

Förfrågningsunderlag

Ändr. dat

Bet

Kod

Text

utförande till följd av entreprenörens skyldighet att iaktta författningar och entreprenören jämfört med vad entreprenören rimligen bort förutsätta, ska kostnadsreglering inte ske på annat sätt än vad som följer av ersättningsmodellen i AFD. 61.

AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

Entreprenören ska vid behov ta fram och följa kontrollplan enligt PBL.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Kontrollansvarig(a) enligt PBL kommer utses av beställaren.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Vid byggnads- och anläggningsarbete inom ett fast driftställe ska samråd ske mellan samordningsansvarig och BAS-U. Initiativ till samråd ska tas.

Arbete kan komma att tillfälligt utföras inom arbetsområdet av andra leverantörer och för andra arbeten än de som ingår i detta kontrakt.

Entreprenören får inte bedriva arbeten inom sådan arbetsplats utan att ha samrått med aktuell BAS-U och/eller samordningsansvarig inom arbetsområdet eller på annat sätt förvärvat sig om att arbeten kan bedrivas där utan att någon som redan är verksam på arbetsplatsen utsätts för ohälsa eller olycksfall.

De uppgifter som enligt Arbetsmiljölagen och anslutande föreskrifter ankommer på beställaren i egenskap av byggherre (den som låter utföra ett byggnads- eller anläggningsarbete) ska åvila entreprenören såsom uppdragstagare. Arbetsmiljöansvaret överläts i sin helhet från beställaren till uppdragstagaren.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Entreprenören ska betrakta samtliga i kontraktet ingående arbeten som byggnads- och anläggningsarbeten i arbetsmiljölagens (1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifters (AFS) mening.

Entreprenören ska redovisa arbetsmiljöplan för beställaren innan byggarbetsplatsen får etableras. Arbetsmiljöplanen ska vara ett separat dokument anpassat till varje huvuddel.

Skyddsronder

Entreprenören ska se till att skyddsronder genomförs på arbetsstället. Skyddsronder ska genomföras regelbundet och minst var 14:e dag om inget annat överenskommit med beställaren. I de fall flera arbetsgivare har personal i anläggningen avgör byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) hur eventuell samordning av skyddsronder ska ske. Beställaren ska kallas och erbjudas närvara vid ronderna. Entreprenören ska fortlöpande tillställa beställaren protokoll från skyddsronder.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	28(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag		Andr. dat	Bet	
Kod	Text				

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenör ska senast en vecka före startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-P) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3. Entreprenören kan i samråd med beställaren komma överens om annan tidpunkt för nämnd redovisning.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Omfattningen på uppdraget som byggarbetsmiljösamordnare kan komma att, under projektets gång, variera geografiskt, i tid och i antal beroende på huvuddel.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören ska senast en vecka före startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U), jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Omfattningen på uppdraget som byggarbetsmiljösamordnare kan komma att variera geografiskt, i tid och i antal aktörer under projektets gång beroende på huvuddel. Kriterierna för BAS-U:s uppdrag ska bestämmas i samråd med beställaren inför start av varje huvuddel.

AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Entreprenören ska vid anmodan kunna visa och styrka registrering hos Elsäkerhetsverket.

AFD.2 Utförande

Samverkan enligt Beställarens modell är ett strukturerat samarbetsinriktat arbetssätt mellan parterna framtagna för att över tiden förbättra produktiviteten i entreprenader och uppdrag.

Modellen innebär att en organisation bildas med en samverkansgrupp och en samverkansledare samt en samverkansstyrgrupp. Storlek och sammansättning på organisationen bör anpassas efter projektets storlek. Den ordinarie projektorganisationen hos parterna utökas, med för projektet lämpliga kompetenser och viktiga underentreprenörer. Samverkansgruppen bildas av parterna gemensamt och processledaren som ska stödja samverkansgruppen tillsätts i samråd.

Uppgifterna i samverkansgruppen kan hanteras på start-, projekterings- och byggmöten.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	29(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status			Ändr.dat	Bet	
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				

Ett måldokument för entreprenaden/uppdraget tas fram av samverkansgruppen och fastslås av samverkansstyrgrupp. Dokumentet ska innehålla mål eller delmål som förankras i projektorganisationen, vilket i sig är en viktig uppgift för samverkansgruppen och samverkansledaren. Målen får inte förändra avtalade villkor i kontrakten.

Exempelvis kan Trafikantmål, Arbetsmiljömål, Kvalitetsmål, Miljömål, Utvecklingsmål ingå i dokumentet. Utöver målen – som ska vara mätbara – bör en plan för hur samverkansprocessen ska genomföras och inarbetas i dokumentet. Planen bör innehålla rutiner och former för samverkan, organisationsplan med beslutsordning, eventuella befogenheter och rutiner för kommunikation.

Risker avseende utförandet av kontraktsarbetena ska analyseras systematiskt av samverkansgruppen.

Samverkansgruppen ska även upprätta och tillämpa en rutin för konflikthantering för att förebygga tvister. Konflikter hanteras så snart som möjligt och i första hand tas frågor upp till diskussion i samverkansgruppen och i andra hand i samverkansstyrgrupp. Tiderna för hantering i respektive grupp begränsas. Om parterna inte kan komma överens gäller förfarandet enligt respektive kontraktsdokumentet.

Samverkansgruppen ska kontinuerligt följa upp arbetet mot ställda mål. Förbättringsbehov identifieras och diskuteras löpande. Korrigering åtgärder vidtas för att utveckla projektet.

Generellt sett bör öppenhet eftersträvas hos alla parter.

Entreprenören och beställaren ska gemensamt ta fram en konflikttrappa för hantering av oenigheter vid entreprenadens framdrift.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Arbetsutförande eller vara som beställaren inte anser vara likvärdigt till kvalitet får inte användas, vilket medför att det likvärdiga i varje enskilt fall ska provas och godkännas av beställaren innan det får användas.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

Även kvalitetssystemet BF9K är godkänt för denna entreprenad.

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2008, eller motsvarande.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenör ska ha ett miljöledningssystem som följer SS-EN ISO 14001:2004, eller motsvarande.




 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 30(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand
		Projektnr 99943800
		Datum 2018-04-13
Status Förfrågningsunderlag	Kod Text	Ändr. dat Bet

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska upprätta en kvalitets- och miljöplan anpassad till entreprenadens förutsättningar och varje huvuddel. Innehållet ska vara sådant att det framgår hur entreprenören avser att säkerställa entreprenadens kvalitet och ska visa att arbetena kommer att bedrivas på ett miljöanpassat sätt. Av kvalitets- och miljöplan ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll ska föreligga före besiktningar.

Kvalitets- och miljöplan ska redovisas för beställaren innan arbetets start. Slutlig kvalitets- och miljöplan utarbetas därefter i samråd med beställaren.

Checklistor för egenkontroll ska granskas och godkännas av beställaren.

Observera att kommunen har generellt förbud mot användande av bekämpningsmedel.

Kvalitets- och miljöplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Organisationsplan för entreprenaden.
- Namnuppgift på kvalitetsansvarig.
- Projektgenomgångar, såväl interna som externa (med beställare, projektör osv.).
- Rutiner för hantering av ritningar, beskrivningar och övriga handlingar.
- Rutiner för och omfattning av kontroll och uppföljning av såväl egna arbeten som underentreprenörers och leverantörers.
- Rutiner för hantering av fel i material och utförande.
- Rutiner och checklistor för egenkontroll. Egenkontrollen ska även innefatta tillfälliga trafikanordningar och kritiska arbetsmoment.
- Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.
- Rutiner för dokumentation och rapportering till beställaren.
- Rutiner för omhändertagande och sortering av överblivet material ska följa Kretsloppsrådets publikation, Avfallshantering vid byggande och rivning - Kretsloppsrådets riktlinjer.
- Hur upplag och förvaring av oljeprodukter är tänkt att göras.
- Plan för uppställning av arbetsmaskiner, bodar med mera.
- Dokumentation på vilket skick arbetsmaskinerna är och hur läckage av olja till omgivningen ska förhindras.
- Rutiner för hur påfyllning och tankning av arbetsmaskiner och fordon ska ske.
- Rutiner för miljö- och arbetsmiljöfrond.

Av entreprenörens miljöplan för uppdraget ska dessutom följande framgå:

- hur betydande miljöaspekter (miljöpåverkan) för uppdraget hanteras
- hur entreprenören kommer att leva upp till krav och försiktighetsmått ställda i myndighetsbeslut om miljöfrågor

3
cy

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 31(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			
• hur Nacka kommuns särskilda miljökrav som anges i Teknisk Handbok kommer att beaktas.				
AFD.225 Kvalitets- och miljörevision				
AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision Kvalitets- och miljörevisioner kommer att ske och vilken dokumentation som entreprenören ska tillhandahålla bestäms i samverkan.				
AFD.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande och meddelas minst 10 dagar före revisionsdag. Resultat från internrevision ska tillställas beställaren snarast efter genomförd revision. Om kraven i kvalitets- och miljöplanen inte är uppfyllda ska entreprenören genom stickprov visa att rätt kvalitet är utförd.				
AFD.226 Riskhantering Entreprenören ska arbeta med riskhantering avseende både tekniska, arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska risker. Riskbedömning ska redovisas för beställaren. Omfattning bestäms i samverkan.				
AFD.23 ÄTA-arbeten Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen. • Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 är entreprenören är skyldig, men inte berättigad, att under entreprenadtiden utföra sådana ÄTA-arbeten som föreskrivs av Kommunen. • Med ändring av ABT 06 kap. 2 § 5 ska ändrad mängd av arbete till följd av entreprenörens sätt att utföra entreprenaden inte räknas som ÄTA-arbete, oavsett om beställaren beordrat sättet för utförandet, om det inte vore oskäligt. • Med ändring av ABT 06 kap. 2 § 7 ska entreprenören hantera samtliga ersättningsfrågor som föranleds av beställarens krav på funktion eller teknisk lösning, efter ingåendet av EK, i samband med att budget för fas 2 enligt AFD.1 tas fram och entreprenören ska härvid ersättas enligt AFD.61. Framställs beställarens krav på funktion eller teknisk lösning efter att budget för fas 2 är framtagna, ska den framtagna budgeten justeras med entreprenörens självkostnad för att utföra arbete som föranleds av kravet på funktion eller teknisk lösning. Likaså ska budgeten justeras vid uppkomst av s.k. likställda ÄTA-arbeten. Någon annan ersättning än vad som följer av AFD. 61 utgår således inte.				
I övrigt ska vad som anges i ABT 06 kap. 2 § 7 gälla.				

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 32(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Andr.dat	Bet
Kod	Text		

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Beställaren kommer att tillhandahålla och svara för drift av projektnätverk.
 Med ändring av ABT 06 kap 1 § 14 gäller följande.

Beställaren ska ha full äganderätt till samtliga handlingar, filer och modeller som tas fram avseende varje huvuddel. Nyttjanderätten innebär att beställaren har rätt, utan rätt till ersättning för entreprenören, att för sin verksamhet förfoga över handlingarna, genom att i ursprungligt, bearbetat eller ändrat skick, framställa exemplar och göra dem tillgängliga för allmänheten samt rätt att överföra denna rätt till annan för nyttjande i beställarens verksamhet.

Entreprenören får använda av beställaren levererade handlingar inom ramen för entreprenaden. Härutöver äger inte entreprenören använda handlingarna utan särskild överenskommelse med beställaren.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

Beställaren kommer vid behov anmält av entreprenören på projekteringsmöten, som underlag för entreprenörens projektering, att överlämna kompletterande uppgifter som till exempel visar tekniska lösningar eller andra uppgifter om sidoentreprenörers arbete och andra arbeten som ligger inom arbetsområdet eller på annat sätt berör entreprenaden. Handlingar tillhandahålls i digitalt format av beställaren.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla samtliga handlingar för lov och tillstånd. Entreprenören ska utarbeta trafikordningsplan. Trafikanordningsplanens innehåll bestäms i samverkan. Vid behov av förändringar av godkänd trafikplaneringsplan under kontraktstiden ska entreprenören samråda med beställaren samt kommunen som också ska godkänna förändringen. Förslag till besiktningsplan ska tas fram av entreprenören.

Handlingar ska tillhandahållas i digital form.

Handlingar och uppgifter ska tillhandahållas i enlighet med av beställaren godkänd leveranstidplan.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska i fas 1 av varje huvuddel redovisa ett detaljerat förslag till projekteringsplan. Detaljeringsgraden och redovisade aktiviteter och deltider i tidplanen ska vara sådan att beställaren kan stämma av och följa tidplanen för projekteringsarbetets fortskridande för olika etapper, konstruktioner, system och anordningar samt deras delar.

3

G

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	33(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare	Johan Wigstrand
Status	Förfrågningsunderlag		Projektnr		99943800
Kod	Text		Datum		2018-04-13
				Ändr dat	Bet

Tid för beställarens granskning av utförd projektering ska inrymmas i planen. Det ska, förutom tider, tydligt framgå av projekteringsplanen vilka handlingar som ska tas fram och hur projektering samt hur beställarens granskning och kontroll av handlingarna integreras med byggprocessen.

AFD.26 Information

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för all extern kommunikation och mediekontakt som rör projektet. Beställaren svarar för koordinering och styrning av krisinformation. Entreprenören ska alltid hänvisa till beställarens informationsansvarig vid all mediekontakt som rör projektet.

Entreprenören lämnar och uttalar sig om företags- och entreprenadspecifika uppgifter och händelser inom den egna entreprenaden. Beställarens informationsavdelning ska alltid informeras om entreprenörens mediekontakter i god tid innan sådana kontakter tas. Entreprenören ska utan dröjsmål informera beställaren om sådana händelser eller aktiviteter som bedöms få massmedialt intresse.

Entreprenören ska ha en särskild person utsedd som informationsansvarig och kontaktperson för beställaren i informationsfrågor.

Entreprenören ska som underlag för kommunikationsinsatser vid anmodan lämna tydligt informationsunderlag om entreprenaden samt i god tid informera om kommande bygghändelser till beställaren.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ska medverka vid möten med information om entreprenadens genomförande. Beställaren ansvarar för dessa möten och kallar de närboende.

I entreprenörens åtagande ingår även att bereda tillträde till arbetsplatsen för besökande/studiebesök. Tidpunkt för studiebesök bör bestämmas efter samråd med entreprenören.

Entreprenören är skyldig att ombesörja information till tredje man (fastighetsägare, boende m.fl.) om kommande arbeten som är bullrande, vibrerande eller på annat sätt kan verka störande. Detta gäller såväl planerade som akuta arbeten. Principer och former för hur informationen ska genomföras ska utarbetas i samråd med beställaren innan arbetena påbörjas.

Beställaren ska anges som avsändare av informationen, vilket innebär att beställarens grafiska profil ska användas. Språket ska vara enkelt, vårdat och begripligt. Beställaren ska godkänna form och innehåll innan distribution till tredje man sker.

AFD.264 Information till väghållare m fl

Vid begränsad framkomlighet på gata eller väg åligger det entreprenören i samråd med beställaren att skriftligen underrätta väghållare, Stockholms vägtrafikcentral, Polis, Boo vårdcentral, Brandförsvaret, SOS Alarmering AB,

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	34(56)
	Projektnamn	Administrativa föreskrifter Totalentrerenad		Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag	Ändr. dat	Bet		
Kod	Text				

PostNord och Taxiföreningen. Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.

Entreprenören ska hålla ansvarig person från SLL med information kontinuerligt så eventuella störningar som kan påverka lokaltrafikens busstidtabeller minimeras.

Innan avstängning av och inkoppling på befintliga ledningar för ledningsmarkering och andra frågor som berör ledningar i mark, liksom för medieförsörjning i allmänhet, ska nätägare (se AFA. 15) kontaktas enligt överenskomna tider med respektive nätägare. Entreprenören ska till dessa nätägare lämna uppgift om vem/vilka som ska utföra arbeten på aktuellt nät.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll där beställarens närvaro erfordras. Tidpunkten för entreprenörens kontroller under garantitiden ska meddelas beställaren en månad i förväg för att beställaren ska ges möjlighet att delta.

Vid kontroll ska kontrollintyg upprättas som visar omfattning av kontroll, vilken del i anläggning som kontrollerats och kontrollresultat. Foton ska tas och biläggas kontrollintyget i de fall det erfordras för kontrollintygs tydlighet.

Följande övergripande krav på kontroll av projektering gäller: eventuell tredjepartskontroll bestäms i samverkan.

AFD.3 Organisation

Organisation, beställarens modell för samverkan:

- En samverkansgrupp ska bestå av nyckelpersoner hos beställare, entreprenör samt hos viktiga underentreprenörer.
- Samverkansstyrgruppen ska bestå minst av parternas ombud, beställarens projektledare, samverkansledare och entreprenörens projektchef/platschef.

Syftet är att samverkansstyrgrupp ska hantera frågeställningar som inte kan lösas i samverkansgruppen. Meningen är att frågeställningar och meningsskiljaktigheter i första hand ska lösas inom samverkansgruppen som består av bland andra projektledare och andra nyckelpersoner genom en konflikttrappa.

För att samarbetet ska fungera behöver kommunen och entreprenören sitta i ett gemensamt projektkontor där arbetsuppgifter ska genomföras utifrån kompetens och lämplighet framför bolagstillhörighet. Som en del av att jobba som en organisation ska teambuilding-övningar och workshops genomföras med jämna mellanrum. Dessa övningar ska ledas av en samverkansledare som ska tillsättas i samråd mellan kommunen och entreprenören.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 35(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet
Kod	Text		

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud
 Beställarens ombud under entreprenadtiden är:
 Ulf Crichton

AFD.312 Beställarens projektledare m fl
 Beställarens projektchef är:
 Jan Eriksson
 Beställarens samordnande projektledare är:
 Björn-Emil Jonsson
 Beställarens projektledare är:
 Zlatko Markovic

AFD.313 Beställarens kontrollant
 Beställarens kontrollant är:
 Benny Zimmerman

AFD.315 Beställarens miljöansvarige
 Beställarens sakkunnig i miljöfrågor för projektet är:
 Petter Söderberg

AFD.316 Beställarens informationsansvarige
 Beställarens informationsansvarige:
 Kerstin Söderström

AFD.32 Entreprenörens organisation
 Entreprenören ska iaktta beställarens förhållningssätt i etiska frågor, då arbete utförs på beställarens uppdrag.
 Organisationen ska redovisas senast vid kontraktsgenomgång.
 Vid nödvändigt behov av förändring av entreprenörens organisation under entreprenadtiden ska beställaren i god tid ha informerats och tagit del av referenser samt godkänt dessa.
 Entreprenören är skyldig att skyndsamt byta ut personal som är olämplig för uppdraget med hänsyn till beställarens förhållningssätt i etiska frågor och till vad som framgår av beställarens uppförandekod. Beställaren ska, där så är möjligt med hänsyn till eventuell sekretess, underrätta entreprenören om misstanke finns att personal inte följer detta förhållningssätt. Entreprenören ska aktivt samarbeta med beställaren då detta utreds och tillhandahålla nödvändiga uppgifter för utredningen. Om beställaren begär det får personalen i fråga inte utföra något arbete under utredningen.

UC
a3

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TALENTREPRENAD		Sidnr 36(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr.dat 	Bet
Kod 	Text Entreprenören är också skyldig att skyndsamt byta ut personal som saknar erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget. Entreprenören ska visa att ersättare har den erfarenhet och kompetens som krävs och i övrigt är lämplig för uppdraget. Eventuell försening och merkostnad som uppstår på grund av att personal måste bytas ut ska bäras av entreprenören. AFD.33 Möten AFD.331 Startmöte Startmöte ska äga rum senast 4 veckor efter kontraktets ikraftträdande. Genomgång ska ske av samtliga kontraktshandlingar. Härfter ska startmöte äga rum i samband med att arbete med varje huvuddel påbörjas. Beställaren kallar till startmöte. Entreprenören ska närvara med utsett ombud vid varje startmöte. Startmötet ska hållas i Nacka stadshus. AFD.332 Projekteringsmöten Ett första projekteringsmöte ska äga rum innan projektering påbörjas avseende varje huvuddel. Datasamordnare för beställaren och entreprenören ska medverka på det första projekteringsmöte som äger rum avseende varje huvuddel. Entreprenörens datasamordnare ska där presentera samt överlämna en ifylld projekteringsbeskrivning för digital projekthantering. Datasamordnare för beställaren och entreprenören ska medverka på teknikmöten gällande digital projekthantering. Behovet av ytterligare projekteringsmöte ska bestämmas avseende varje huvuddel i samråd med beställaren. Entreprenörens projekteringsledare ska leda och delta i alla projekteringsmöten. Entreprenören ska kalla beställaren till projekteringsmöten. Av kallelsen ska framgå vilka frågor som ska avhandlas. Syftet är att löpande hålla beställaren underrättad och ge beställaren möjlighet att lämna synpunkter på projekteringen. BAS-P ska närvara vid dessa möten. Beställaren ska vid projekteringsmöten beredas tillfälle att yttra sig angående till exempel utformning, tekniska lösningar, materialval och beräkningsmetodik med mera. Entreprenören ska också redovisa vilka faktorer (metoder, materialval, materialegenskaper, tekniska lösningar med mera) som är miljö- och kvalitetskritiska och följaktligen ska ingå i det kontrollprogram som ingår i arbetshandlingarna. Projekteringsmöte rörande slutdokumentation ska äga rum senast två månader efter kontraktsskrivning.			

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 37(56) Handläggare Johan Wigstrand
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Projektnr 99943800 Datum 2018-04-13 Ändr. dat Bet
Status Förfrågningsunderlag		
Kod Text		

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten ska hållas med tidsintervaller enligt överenskommelse. Byggmöte hålls ungefär var tredje vecka, tätare vid behov. Beställaren eller dennes representant, kallar till samt leder och för protokoll vid byggmöten. Protokoll justeras av Entreprenören vid nästkommande byggmöte, om inget annat har överenskommit.

Vid byggmöten ska entreprenören:

- redovisa eventuella ändringar i projektering och utförande och hur de påverkar ställda krav på slutprodukten och dess delar.
- redovisa avstämd tidplan
- uppdatera lista över aktuella underentreprenörer

AFD.338 Övriga möten

Byggarbetsmiljösamordningsmöten ska normalt hållas varannan vecka. Beroende av projektets karaktär kan byggarbetsmiljösamordnare efter överenskommelse med beställaren besluta om annan frekvens för dessa möten eller att samordningsfrågor avhandlas på byggmöten. BAS-U ska vara sammankallande och beställaren ska kallas till mötena. Mötena ska dokumenteras av sammankallande och beställaren ska delges protokoll.

Efter avslutad entreprenad ska entreprenörens BAS-P/BAS-U tillsammans med beställaren hålla möte för att lämna över identifierade arbetsmiljörisker till beställaren.

Entreprenören ska kalla till ledningssamordningsmöten minst en gång per kvartal i fas 1 av varje huvuddel. Entreprenören ska föra protokoll vid mötet.

AFD.339 Samverkansmöten

Möten för samverkan, mötesfrekvens vid modell för samverkan bestäms i samråd mellan parterna på startmötet. Beställarens projektledare är sammankallande. Samverkansledaren ska föra protokoll vid mötet.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

De anställdas utbildning och kompetens ska på anfordran redovisas för beställaren. Personal som nyanställs eller omplaceras till driftområdet under kontraktstiden ska kunna uppvisa samma kompetensprofil som bestämts i samråd med beställaren. Entreprenören ska för personal kunna styrka erforderlig kompetens. Byte av personal ska meddelas beställaren i god tid innan planerat byte och entreprenören har att tillse att erforderlig överlämning och erfarenhetsåterföring sker i syfte att bibehålla kontinuitet, om inte synnerliga skäl föreligger.

AFD.341 Projekteringsledning

I projektorganisationen ska utifrån behov finnas teknikansvariga för respektive teknikområde;

U
Ag

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 38(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprerad	Handläggare Johan Wigstrand	
		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat	Bet
Kod Text	• Väg • Vatten och avfall • Dagvatten • Trafikbelysning • Ledningssamordning • Mätteknik • Geoteknik • Gestaltning / Landskap • Konstbyggnad I projekteringsorganisationen ska en datasamordnare vara utsedd som ska vara funktionellt ansvarig för hantering av digital dokumentation. Datasamordnaren ansvarar bland annat för att: • medverka på startmöte • medverka på projekteringsmöten/byggmöten • samordning sker med beställarens datasamordnare • upprätta och ajourhålla projekteringsbeskrivning för digital projekthantering • leveranser uppfyller krav på kvalitet och omfattning enligt gällande handlingar • stödja den egna uppdragsledningen med avseende på digital projekthantering AFD.342 Arbetsledning Arbetsledning ska vid varje given tidpunkt uppvisa minst likvärdig kompetensprofil som framgått vid anbudsutvärderingen. AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06 IFör entreprenaden gäller "ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare", http://www.id06.se Entreprenören ska upprätta förteckningen i enlighet med gällande regler om hantering av personuppgifter. Beställaren äger rätt att kontrollera att personer på arbetsplatsen är föranmälda, bär ID06-kort, har registrerat sig i personalliggaren samt har legitimation. Beställaren får avvisa personer som inte har föranmälts, saknar legitimation eller ID06-kort. AFD.345 Elektronisk personalliggare Entreprenören ska överta beställarens samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.		

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	39(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status Förfrågningsunderlag				Ändr. dat	Bet

Kod	Text
-----	------

Entreprenören ska redovisa personalliggaren med dess innehåll och historik på anmodan av beställaren. Eventuella kontrollbesök kopplade till lagen om elektronisk personalliggare ska omedelbart tillkännages till beställaren och resultatet redovisas på nästkommande byggmöte.

AFD.3451 Upplysning om elektronisk personalliggare
Elektronisk personalliggare tillhandahålls av entreprenören.

AFD.346 Anställda
Som särskilda kontraktsvillkor gäller att Nacka kommun med stöd av LOU 4 kap. 3 § ställer krav på att anbudsgivare som erhåller kontrakt åtar sig att möjliggöra för arbetssökande att få en praktikplats med möjlighet till sysselsättning. Entreprenören ges möjlighet till stöd av Nacka kommuns jobbexperter. Målet för den arbetssökande är att praktikinsatsen leder till arbete eller vidare utbildning. Den totala praktikperioden kan variera per deltagare där en utvärdering från jobbexperten sker efter tre månader. I de fall jobbexperten bedömer att det finns möjlighet till anställning, kan entreprenören ges ytterligare tre månader för samma deltagare.

Entreprenören ska i samråd med Nacka kommun ta emot minst en person i minst sex månader varje år under kontraktstiden, om inte annat överenskommes med beställaren i entreprenaden. Personer som kan vara aktuella praktikplatser är arbetslösa som behöver arbetsträna och personer med annat modersmål än svenska som behöver språkträna.

Vid eventuella frågor om praktikplatser kontaktas Nacka kommuns Arbets- och företagarenhet.

Övriga förutsättningar
Arbetsledningsansvaret för praktikanten ligger på entreprenören. Praktikanten omfattas av Nacka kommuns olycksfallsförsäkring under verksamhetstid. Olycksfallsförsäkringen gäller den tid den försäkrade deltar i försäkrad verksamhet, samt färd till och från denna. Entreprenören ansvarar för eventuella arbetskläder. Arbetsmiljöansvaret för praktikanten ligger på entreprenören. Inga ytterligare kostnader uppstår för entreprenören. I vissa fall kan en diskussion förekomma mellan entreprenören och Nacka kommuns jobbexperter där en delpeng kan disponeras till entreprenören. Entreprenören får en kontaktperson hos jobbexperten, som ansvarar för samordningen mellan praktikanten och entreprenören. Om generella problem skulle uppstå mellan jobbexpert och entreprenör, tar man kontakt med enhetschef på kommunens arbets- och företagarenhet (AFE). Uppföljning av praktiken sker genom att entreprenören skickar månadsuppföljning till ansvarig karriärvägledare på AFE vilken ligger till grund för uppföljning och ersättning till jobbexperten. Inga ytterligare krav ställs på entreprenören, men entreprenören får gärna vara med och bidra i utvecklingsarbetet. Frågan om vilka arbetsuppgifter som praktikanten får/kan utföra avgörs mellan jobbexpert, praktikant och mottagande entreprenör. Utgångspunkten är praktikantens

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 40(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad	Handläggare Johan Wigstrand	
Status Förfrågningsunderlag		Projektnr 99943800	
		Datum 2018-04-13	
Kod Text		Ändr. dat	Bet
erfarenheter/kompetens och entreprenörens behov. Entreprenören och jobbboxperten avgör om praktikanten ska omfattas av ID06. AFD.35 Underentreprenörer Entreprenören ska vid val eller byte av underentreprenör samråda med beställaren. Entreprenören ska ange namn, organisationsnummer, kontaktuppgifter och legala företrädare för underentreprenörer som anlitas. Uppgifterna ska lämnas innan entreprenören påbörjar fullgörandet av kontraktet. Entreprenören ska underrätta beställaren skriftligen om varje ändring av dessa uppgifter som görs under kontraktets löptid. Underentreprenör får under kontraktstiden inte vara föremål för sådant förhållande som enligt gällande upphandlingslagstiftning innebär en skyldighet eller rättighet för en upphandlande myndighet att utesluta en leverantör från upphandling. Om beställaren så begär ska entreprenören inge intyg och andra kompletterande uppgifter som beställaren behöver för att kontrollera om det finns skäl för uteslutning av underentreprenör. Om det finns sådant förhållande som beskrivs ovan avseende underentreprenör, ska entreprenören byta ut underentreprenören mot annan som är likvärdig och beställaren kan godta enligt kraven i kontraktet. AFD.36 Beställarens kontroll Vid de tillfällen då beställarens kontroll inte kan verifieras med beräkning eller genom provning kan besiktning användas. Beställaren ska alltid beredas tillfälle att närvara vid sådan besiktning. Besiktningen ska genomföras "på handnära avstånd och under dagsljusliknade former". Vid kontroll genom besiktning ska observationen och kontrollintyg från provningar från aktuellt skede som besiktningen berör bilda underlag för kontrollintyg. Kontraktsbesiktningarna, enligt ABT 06 hanteras enligt AFD.7. Beställaren kommer att göra stickprovskontroller. Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva kontroll på fabrik vid tillverkning eller före leverans av fabriksstillverkade komponenter. Om entreprenörens kontroller som utgör underlag för verifikat inte stämmer överens med de kontroller beställaren gjort kan parterna uppdra åt en oberoende sakkunnig eller ackrediterat kontrollorgan att granska kontrollerna och eventuellt komplettera dessa. Intyg från oberoende kontroll som visar kravuppfyllelse utgör underlag för verifikat. AFD.37 Samordning AFD.371 Samordning av arbeten Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas			

J

CS



Dokument

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
TOTALENTREPRENAD

Sidnr

41(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Status

Förfrågningsunderlag

Ändr dat

Bet

Kod

Text

under AFD.131 samt andra uppkommande arbeten som utförs inom arbetsområdet.

AFD.38 Dagbok

Entreprenören ska föra dagbok digitalt. Beställaren ska ha tillgång till dagboken när beställaren så önskar.

Dagbok ska även innehålla uppgift om:

- 15. Genomförda ronder (arbetsmiljö, trafiksäkerhet, elsäkerhet, miljö)
- 16. Avvikelse i tidsplan
- 17. Påträffade kablar och ledningar
- 18. Namngiven arbetsstyrka (enligt punkt 5)
- 19. Nedlagd arbetstid

Tid som inte redovisats i dagbok ersätts inte.

Beställaren äger rätt att i dagboken införa kompletterande uppgifter eller uppgifter av värde för framtiden. Vid oenighet ska bägge parter uppfattning antecknas.

AFD.4 Tider

Kontraktstiden börjar den dag då kontraktet träder i kraft och löper till den färdigställandetid som anges i AFD.45

Beställaren har en ensidig rätt att med befintliga kontraktsvillkor förlänga kontraktstiden med ytterligare 4 år.

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta en övergripande tidplan som omfattar samtliga huvuddelar, denna tidplan ska överlämnas vid det första startmötet som äger rum avseende entreprenaden. Kritiska aktiviteter ska markeras.

Härutöver ska entreprenören upprätta en tidplan för varje huvuddel, vars kritiska aktiviteter markerats, och överlämna den till beställaren vid det startmöte som äger rum för berörd huvuddel.

Entreprenören ska till första projekteringsmöte redovisa en detaljerad projekteringstidplan, vari kritiska aktiviteter markerats.

Entreprenören ska till första byggmöte redovisa en detaljerade utbyggnadstidplan, vari kritiska aktiviteter markerats. Detta inkluderar även framtagande av slutdokumentation samt leverans av sådan slutdokumentation.

Erforderliga tider för kontroll, granskning och/eller tekniska fördröjningar såsom liggstider och dylikt ska vara inarbetade i all planering och redovisas i tidplan.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktsarbetena efter det att beställningsskrivelsen har undertecknats för respektive huvuddel.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	42(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status	Förfrågningsunderlag			Ändr dat	Bet
Kod	Text				

AFD.43 Avrop

Arbete med huvuddel, oavsett om arbetet omfattas av fas 1 eller fas 2 enligt beskrivningen i AFD.1, får inte påbörjas av entreprenören förrän en skriftlig beställning härom tagits emot av beställaren. Beställaren har en ovillkorlig rätt att avgöra i vilken turordning och takt arbete i fas 1 eller fas 2 avseende huvuddel ska påbörjas samt att viss huvuddel vid varje given tidpunkt inte längre ska genomföras och därmed utgå från entreprenaden. Beställaren kommer att samråda med entreprenören inför beställning av arbete med huvuddel.

Beställning och anmälningar till respektive ledningsägare under entreprenadtiden bestäms i samverkan.

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktarbetena ska i deras helhet vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast den 1 december 2024.

Färdigställandetid och tidpunkt då slutbesiktning senast ska äga rum för kontraktarbete avseende huvuddel ska bestämmas i samband med beställning av arbete med huvuddel enligt AFD.43.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 ska garantitiden vara fem år för av beställaren föreskrivet särskilt material eller särskild vara.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

Nedan angivna viten ska betalas var för sig och oberoende av varandra.

AFD.511 Vite vid försening

För varje påbörjad vecka varmed entreprenören överskrider kontraktstiden eller den ändrade tid för färdigställandet som ska gälla enligt ABT 06 kap. 4 § 2 eller 3, ska entreprenören betala vite med belopp motsvarande 0,3 procent av kontraktssumman per påbörjad kalendervecka som förseningen pågått, dock högst totalt fem procent av kontraktssumman för respektive huvuddel.

AFD.518 Övriga viten

Med ändring av och tillägg till ABT 06 kap 5 § 11 ska entreprenören betala övriga viten enligt nedan. Beställaren har rätt att utöver vitet kräva skadestånd



Status
Förfrågningsunderlag

Kod | Text

Dokument
**AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
TOTALENTREPRENAD**

Projektnamn
Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Sidnr
43(56)
Handläggare
Johan Wigstrand
Projektnr
99943800
Datum
2018-04-13
Ändr. dat | Bet

och annan påföljd enligt ABT 06 kap. 5 för överträdelsen. Vite ska inte heller ingå i den ansvarsbegränsning som följer av ABT 06 kap 5 § 11.

Vite vid skada av vegetation

Vid skada på träd som ska bibehållas ska entreprenören erlagga ett vite om:

- 200 000 kr / träd, för träd som enligt handlingar ska skyddas
- 50 000 kr / träd, övriga träd
- 5 000 kr /buske

Vite utgår till hela beloppet när:

- Stam skadats på mer än 10% av omkretsen
- Mer än 20% av antalet grenar skadats
- Rötter skadats inom en sammanlagd vinkel större än 30° räknat från stammens centrum.
- Stam, krona och rot tillsammans har skador på över 10 %.
- Vid skador understigande ovannämnda ersätts dessa med de verkliga kostnaderna för behövda åtgärder t.ex. renskäring och putsning av grenar

Vite för bristande trafikanordningar

Beställaren är berättigad att ta ut vite om entreprenören inte följer upprättade och godkända trafikanordningsplaner (se AFD.135 och AFD.171) med:

- 5 000 kr/tillfälle när TA-planer erfordras och de inte har inkommit till beställaren för godkännande innan arbeten påbörjas.
- 8 000 kr/tillfälle när grundläggande avstängning inte är utförd, t ex inte följer TA-plan.
- 8 000 kr/dag om grundläggande vägmärken inte har satts ut, t ex vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller sidomarkeringsskärmar.
- 10 000 kr/tillfälle om entreprenören ej utför de snöröjnings och halkbekämpningsåtgärder som åligger denne enligt överenskommelse med beställaren.
- 10 000 kr/tillfälle som angiven kontaktperson i AFD. 135 sista stycket inte återkopplar med förslag på åtgärd till beställaren inom fyra timmar från beställarens första försök att nå kontaktpersonen.

Vite för ej följd miljöplan

- Underlåter entreprenören, eller anlitade underentreprenörer, att följa sin miljöplan ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr/tillfälle, oavsett om skada uppstått eller inte.

Vite för ej godkänd förändring i bemanningen

- För ej godkänd förändring i organisationsplanen (platschef, projektledare, arbetsledare, lagbas) utgår vite om 15 000 kr per påbörjad vecka som en roll bemannas av en person som inte godkänts av beställaren.

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	44(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprerrenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status Förfrågningsunderlag				Ändr. dat	Bet
Kod	Text				

Vite för felaktig fakturering

- Beställaren har rätt att ta ut ett vite på 500 SEK per faktura som inte följer kraven i AFD 624 och därmed är felaktig. Beloppet motsvarar den extra administrationskostnad som tillkommer vid justering av felaktiga fakturor.

Vite avseende tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

- Om entreprenören trots anmodan inte levererar handlingar till beställaren enligt AFD.242 och AFD.38 ska vite betalas med 5 000 SEK vid varje enskild försening och påbörjad kalendervecka.

Vite för efterbesiktning

- För varje efterbesiktning utöver en (1) skall entreprenören betala beställaren 5000 kr.

Vite på ej åtgärdade fel i besiktnings

- Om fel från slut- eller garantibesiktningsutlåtande inte är avhjälpta inom avtalad tid ska entreprenören utge vite med 10 000 kronor per påbörjad vecka som entreprenören är försenad med avhjälpandet.

Bristfällig information

- Beställaren är berättigad att ta ut vite med 10 000 kr/tillfälle vid bristfällig eller utebliven information om entreprenören inte följer åtaganden enligt AFD.263 och AFD.264.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

AFD.531 Syn inom närliggande område
 Syn ska ske inom riskområde för entreprenaden.
 Vid syneförrättningen ska beställare såväl som berörd fastighetsägare, ledningsägare el dylik beredas tillfälle att delta.

AFD.54 Försäkringar
 Entreprenören ska till beställaren överlämna bevis om försäkringar enligt ABT 06 kap 5 § 23 innan kontraktsarbetena påbörjats.
 Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka innan befintlig försäkringen går ut.

AFD.541 Försäkringar under garantitiden
 Med ändring av ABT 06 kap 5 § 23 ska entreprenörens allriskförsäkring eller ansvarsförsäkring gälla i fem (5) år efter entreprenadens godkännande.
 Entreprenören ska årligen uppvisa giltigt försäkringsbevis avseende allriskförsäkring och ansvarsförsäkring intill dess i kontraktet angiven garantitid är utgången.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 45(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare Johan Wigstrand	
			Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr dat	Bet
Kod	Text			

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom
 Entreprenören ska under entreprenadtiden ha allriskförsäkring med ett försäkringsbelopp på 10 000 000 SEK avseende beställarens befintliga egendom. Självrisk ska motsvara basomfattningens självrisk för allriskförsäkringen i övrigt.

AFD.545 Byggherreansvarsförsäkring vid miljöskada
 Ansvarsförsäkringen ska under entreprenadtiden även omfatta beställarens byggherreansvar för miljöskador enligt ABT 06 kap 5 § 13 med ett försäkringsbelopp på 2 000 000 SEK och en självrisk på 3 prisbasbelopp.

AFD.55 Ansvar för brandskydd
 Entreprenörens brandskyddskontrollant ska ha utbildning motsvarande Svenska Brandskyddsföreningens interaktiva kurs "Systematiskt brandskyddsarbete" för brandskyddskontrollanter.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige
 Entreprenörens tillståndsansvarige ska ha behörighetsutbildning och erfarenhet av brandskydd. Entreprenören ska efter anfordran uppvisa intyg över av berörd personal genomgången utbildning.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning
 Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 9 ska entreprenören erhålla ersättning för sitt arbete löpande enligt nedan.
Ersättningsmodellen för arbete i fas 1 och i fas 2
 Självkostnadsprincipen i denna entreprenad innebär att entreprenören ska redovisa sina nettokostnader i entreprenaden genom fakturaverifikat i enlighet med ABT 06 och nedlagda timmar ska styrkas med dagbok och exempelvis lönegrundande tidsredovisning. Redovisade kostnader eller nedlagd arbetstid ska godkännas av beställaren innan fakturering sker. Det sagda gäller oavsett om kostnad avser kontraksarbete, ÅTA-arbete eller forcering samt om kostnad uppstår till följd av att beställaren tagit ej avlämnad del av entreprenaden i bruk. Självkostnadsprincipen innebär också att entreprenören har rätt till ett entreprenörsarvode, som bland annat ska täcka vinst och vissa andra centrala kostnader (CAK). De rabatter som entreprenören kan tillgodogöra sig i entreprenaden ska gottskrivas projekten, och kommer därigenom beställaren till del.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 46(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare Johan Wigstrand	
			Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Andr. dat	Bet
Kod	Text			

Tillämpningen av självkostnadsprincipen medför enligt ABT 06 ett åtagande för entreprenören att fullgöra sitt uppdrag så att kommunen erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat.

Entreprenörsarvodet ska begränsas till sex (6) procent för arbetena i fas 1 och till tio (10) procent för arbetena i fas 2. Vilka arbeten som omfattas av fas 1 respektive fas två följer av AFD. 1.

Budgetincitament vid fas 2

Beroende på hur väl entreprenören håller budget för huvuddel som tas fram tillsammans med kommunen i fas 1, ska entreprenörsarvodet i fas 2 justeras. Om slutkostnaden blir tre (3) procent (eller mer) lägre än budget ska entreprenören kunna få ytterligare en (1) procent i entreprenörsarvode, vilket innebär totalt elva (11) procent i entreprenörsarvode räknat på faktisk slutkostnad i fas 2. Om slutkostnaden i stället blir tre (3) till tio (10) procent dyrare än budget ska entreprenörsarvodet minskas med en (1) procent till nio (9) procent, räknat på faktisk slutkostnad i fas 2. Om slutkostnaden blir mer än tio (10) procent dyrare än budgeterat, ska entreprenörsarvodet bli nio (9) procent räknat på budgeterat belopp med tillägg för den faktiska avvikelsen upp till tio (10) procent i fas 2. Den överskjutande delen av nettokostnader i fas 2 har entreprenören enbart rätt att få täckt, något entreprenörsarvode ska inte utgå på denna del.

Justering av budget vid fas 2

Överenskommen budget för fas 2 ska justeras i det fall beställaren begärt "timeout" enligt AFD.1, vid ÄTA enligt AFD.23, vid forcering enligt ABT 06 kap. 4 § 6, vid hinder som ger rätt till ersättning enligt ABT 06 kap. 5 § 4, vid väsentlig rubbning enligt ABT 06 kap. 6 § 5, om kostnad uppstår för entreprenören på grund av att kommunen tar entreprenaden i bruk före avlämnandet samt om annat förhållande inträffar som entreprenören inte råder över och som påverkar budgeten. Justeringen av budgeten ska motsvara entreprenörens självkostnad jämte arvode beräknad enligt AFD.61 för den specifika omständigheten ifråga.

Övriga incitament

I fas 1 avseende varje huvuddel ska en (1) till tre (3) viktiga parametrar tas fram som är viktiga att beakta i samband med arbetena i fas 2 avseende huvuddelen. Det kan röra sig om till exempel trafikplanerings-, samordnings- eller arbetsmiljöfrågor beroende på vilka parametrar som är kritiska i just den huvuddelen. Om entreprenören lyckas beakta utpekade intressen på ett för kommunen tillfredsställande sätt, har entreprenören möjlighet att få totalt ytterligare en (1) procent i entreprenörsarvode. Kommunen avgör om utpekade intressen beaktats på ett tillfredsställande sätt och därmed om påslaget på entreprenörsarvodet ska utgå.

Kommunen kommer i sin bedömning av hur väl entreprenören lyckats beakta angivet intresse gradera entreprenörens prestation på en skala mellan 0-100 procent. Om entreprenören bara lyckats beakta intresset till hälften, alltså 50 procent, och parametern kunnat ge 0,5 procent i ytterligare entreprenörsarvode, kan kommunen alltså välja att utge ytterligare 0,25 procent i entreprenörsarvode räknat på faktisk slutkostnad i fas 2, dock endast

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 47(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand
Status Förfrågningsunderlag	Projektnr 99943800	Datum 2018-04-13
Kod	Text	Andr dat
Bet		

till den del den faktiska slutkostnaden inte överstiger budget med mer än tio (10) procent.

Öppna böcker – öppen redovisning

För att skapa insyn i projektekonomin ska projektet drivas enligt principen "öppna böcker". Detta innebär att parterna har full insyn i projektekonomin och har därigenom insyn i arbetet med kostnadsberäkningar, alternativkalkyler, inköp, uppföljning etc. Entreprenören ska överlämna underlag såsom fakturor, tidslistor m.m. enligt särskild överenskommen tidplan.

Den öppna redovisningen ska ge Kommunen möjlighet att få insyn i projektets verkliga kostnader hos entreprenören och samtliga andra kontrakterade företag, vilka omfattas av den aktuella entreprenaden. Motiven för att ha en öppen och ärlig redovisning av projektekonomin är:

- Att bygga förtroende för varandra i ekonomiska frågor och att ge ett trovärdigt underlag vid framtagandet av kalkylerna för respektive projekt samt vid kostnadsprognoser.
- Att öka kostnadsmedvetandet och engagemanget hos alla som agerar i projektet, vilket skapar en djupare insikt och större förståelse för tagna beslut.
- Att ge underlag för att arbetsbereda kostnadskrävande och riskfyllda aktiviteter och att ge underlag och möjlighet för att kunna diskutera effektiviseringar.
- Att bereda projektets inköp av varor och tjänster för att göra de mest prisvärda inköpen och att få full insyn i verkliga kostnader genom att de så kallade bakbonusarna och andra rabatter kommer projektet tillgodo.
- Att jämföra kalkylerade kostnader mot verkliga kostnader. Det kan gälla materialpriser, materialåtgång och maskinella resurser samt kalkylerade personella resurser mot verklig tidsåtgång.
- Att i detalj kunna visa och förklara hur projektets ekonomiska medel har använts i projektet. Det är av särskild vikt när offentliga medel används vid byggande.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 1 ska ÄTA-arbeten alltså regleras såsom kontraktsarbete enligt AFD.61. Överenskommen budget justeras enligt AFD.61.

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 5 ska den kostnadsreglering som anges i första stycket innebära att framtagna budget för fas 2 avseende huvuddel justeras med entreprenörens självkostnad för att utföra arbete som föranleder den väsentliga rubbningen av förutsättningarna för entreprenadens utförande. I övrigt ska vad som anges i bestämmelsen gälla.

Bestämmelserna i ABT 06 kap. 6 § 6 och 7 ska utgå och ersättas med följande. ÄTA-arbete ska värderas och ersättas enligt ersättningsmodellen i AFD. 61.

u

g

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 48(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Handläggare Johan Wigstrand	
			Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr dat	Bet
Kod	Text			

Bestämmelsen i ABT 06 kap. 6 § 11 ska utgå och således inte tillämpas avseende detta EK.

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 14 ska utgå och således inte tillämpas avseende detta EK.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Ersättning ska erläggas löpande i SEK utan indexreglering i enlighet med vad som anges i AFD. 61 Administrativa föreskrifter.

Partena ska för respektive huvuddel förhandla om fasta timpriser för entreprenörens egna tjänstemän och yrkesarbetare under fas 1 och fas 2 varpå avtalade arvoden ska beräknas.

Kursändring mellan svensk och utländsk valuta regleras inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ingår i förekommande fall i kontraktssumman.

AFD.62 Betalning

Betalning sker mot faktura med verifikat i form av dagbok och lönegrundande timredovisning och fakturaunderlag som visar att arbetena är utförda och uppfyller ställda krav och utfästelser. Faktura ska redovisa innehållet belopp.

Av beställaren godkänd projektplan (kvalitets- och miljöplan) samt godkänd arbetsmiljöplan ska föreligga innan första delbetalning sker.

Beställaren har rätt att av de sista fakturorna under entreprenadtiden innehålla sammanlagt 5 % av kontraktssumman som säkerhet för framtida avhjälpande av fel.

Beställaren är berättigad att erhålla återbetalning av erlagd betalning efter konstaterad felaktigt underlag för värdering eller felaktigt verifikat.

AFD.622 Betalningsplan

Entreprenören ska upprätta en betalningsplan i samråd med beställaren. Betalningsplanen ska uppdateras kontinuerligt utifrån verkliga kostnader.

Betalningsplanen ska även redovisa betalningsposter kopplade till leverans av slutdokumentation enligt leveransposter i tidplanen.

Betalningsplanen ska godkännas av beställaren.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Fakturering får ske högst en gång per månad. Dessförinnan ska fakturaunderlag i form av bland annat dagböcker och verifikat ha godkänts av Kommunen.

Beställaren arbetar aktivt med elektronisk handel (e-handel) och elektronisk fakturering (e-faktura). Detta innebär att entreprenör och beställare utväxlar affärsdokument elektroniskt. Beställaren följer den standard för e-handel som



Status

Förfrågningsunderlag

Kod

Text

Dokument

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
TOTALENTREPRENAD

Projektnamn

Administrativa föreskrifter
Totalentreprenad

Sidnr

49(56)

Handläggare

Johan Wigstrand

Projektnr

99943800

Datum

2018-04-13

Ändr. dat

Bet

används inom offentlig sektor i Sverige idag. Standarden täcker olika affärsprocesser/affärsscenarier.

Läs mer om alla standarder och affärsprocesser på www.sfti.se.

Fakturerings ska ske elektroniskt. Kan inte elektroniska dokument skickas enligt de standarder som finns beskrivet hos SFTI kan Leverantören registrera sin faktura på en, av Beställaren, anvisad webbportal.

Leverantören ansvarar för att hålla sig uppdaterad om eventuella förändringar, se www.nacka.se.

E-fakturerings ska användas senast 30 dagar efter den tidpunkt som kontrakt tecknats.

Entreprenören får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan beställarens skriftliga medgivande. Fakturerings ska ske från det organisationsnummer och det bankgironummer som angivits i anbudet och som tillika är avtalspart.

Faktura utställs till beställande enhet med angivande av en ansvarskod som referens.

Ansvarskoden och projektnummer anges vid startmötet.

Kreditnotor skall alltid hänvisa till ursprungsfakturan samt med samma referens som ursprungsfakturan.

Fakturan ska innehålla följande uppgifter:

- F-Skattsedel
- Entreprenörens momsregistreringsnummer, och organisationsnummer
- Entreprenörens namn och adress
- Fakturadatum
- FakturanummerKund, till vem fakturan är utställd
- Beställare/referensperson
- Beställarens ansvarskod, se ovan
- När affärshändelsen inträffat
- Specifikation, vad fakturan avser samt artikelnummer
- rVarornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Belopp att betala
- Momssats i %
- Belopp innan moms för respektive momssats
- Moms att betala
- Uppgift om tidigare fakturerade lyftningsbelopp
- Betalningsplan

Faktura som inte innehåller ovanstående uppgifter kommer inte att godkännas av beställaren och returneras därför utan betalning.

Order-, expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr 50(56)	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprerad		Handläggare Johan Wigstrand	
			Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag			Ändr. dat	Bet
Kod	Text			

Fakturor avseende ändrings- tilläggsarbeten och avgående arbeten upprättas separat och baseras på skriftliga beställningar.

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/ factoringbolag utan skriftligt medgivande från Nacka kommun. Begäran om medgivande skickas till:

Inköpsenheten
Nacka kommun,
131 81 Nacka.

Per mail till:
upphandling@nacka.se.

Sådant medgivande lämnas endast om det bedöms förenligt med gällande regelverk.

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21.
Säkerhet ska utgöras av bankgaranti.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

AFD.711 Besiktningsplan

Besiktningar ska utföras enligt besiktningsplan som ska upprättas i samråd mellan entreprenören och beställaren.

AFD.713 Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen till beställaren senast två månader innan färdigställandet ange det datum då respektive huvuddel är tillgänglig för slutbesiktning.

Senast två veckor före slutbesiktning ska entreprenören till beställaren överlämna kontrakterad dokumentation, som ska vara signerad och sammanställd enligt kontraktsskrav.

AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning ska genomföras två år efter entreprenadens godkännande. Efter att garantibesiktning verkställts äger beställaren rätt att påkalla ytterligare en garantibesiktning före utgången av den längsta garantitiden.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	Sidnr 51(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Johan Wigstrand
		Projektnr 99943800
		Datum 2018-04-13
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat Bet

Kod	Text
-----	------

AFD.718 Besiktningsman

Besiktningsman ska utses av parterna gemensamt.

AFD.8 Hävning

Med ändring i form av tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om:

- entreprenören inte följer avtalade skyddsföreskrifter, arbetsmiljövillkor och arbetsmiljölagar
- entreprenören i sanningsförsäkran uppsåtligt förtigt lagakraftvunnen dom avseende diskriminering
- entreprenören inte vidtar åtgärder avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare inom överenskommen tid
- det under avtalstiden framkommer att det enligt gällande upphandlingslagstiftning föreligger sådant förhållande hos entreprenören som innebär en skyldighet eller rättighet för Kommunen att utesluta en leverantör från upphandling. Detta gäller även om sådant förhållande avser underentreprenör som entreprenören anlitat för utförande av kontraktsarbete och entreprenören inte har bytt ut sådan underentreprenör.

Med ändring av ABT 06 kap. 8 § 1 punkt 7 har beställaren rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om entreprenören utan beställarens medgivande helt eller delvis överlåter kontraktet.

Med ändring av ABT 06 kap. 8 § 1 gäller att beställaren har en ovillkorlig rätt att avbryta genomförandet av en huvuddel eller återstående delar av entreprenaden och säga upp detta avtal till upphörande utan annan ersättning till entreprenören än för dittills nedlagda kostnader och skälig kostnad för avveckling. Ersättning ska utgå enligt AFD. 61 Administrativa föreskrifter. Detta skulle exempelvis kunna ske om parterna inte kan enas om handlingarnas innehåll eller nivån på budget för huvuddel, till följd av politiskt beslut eller myndighetsbeslut samt om entreprenören bedriver sitt arbete på sätt som inte överensstämmer med upphandlingsdokumenten eller annars innebär att samarbetet inte fungerar.

Om beställaren avbryter genomförandet av en huvuddel eller återstående delar av entreprenaden och säger upp detta avtal till upphörande, äger beställaren alltså full äganderätt till handlingar eller övrigt resultat från dittills nedlagt arbete. Beställaren har således rätt att använda handlingar och övrigt resultat från entreprenörens arbete utan särskild ersättning till entreprenören. I förevarande situation regleras entreprenörens ansvar för utförd projektering av ABK 09.

Med ändring av ABT 06 kap. 8 § 8 är entreprenör skyldig att låta Kommunen eller nytillträdande entreprenör överta handlingar angående entreprenaden, utan rätt till ersättning för entreprenören, samt överta hjälpmedel, material och varor som finns inom arbetsområdet om Kommunen erlagt ersättning för dessa enligt AFD. 61. Vidare är entreprenören skyldig att medverka till att beställaren eller nytillträdande entreprenör övertar träffade avtal angående projektering,

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD		Sidnr	52(56)
	Projekt Administrativa föreskrifter Totalentreprenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status			Ändr. dat	Bet	
Förfrågningsunderlag					
Kod	Text				
material, varor och underentreprenader, mot ersättning för entreprenörens kostnader enligt AFD. 61, i den mån de avser ännu ej fullgjorda delar av sådana avtal. AFD.9 Tvistelösning Med ändring av ABT 06 kap. 9 § 1 ska tvist på grund av kontraktet avgöras av svensk allmän domstol. Svensk rätt gäller för kontraktet. AFD.91 Förenklad tvistelösning Innan förenklad tvistelösning får tillämpas ska Kommunen och Entreprenören söka lösa oenigheten inom den konflikttrappa som anges i AFD. 2 och som ska tas fram.					

3

As

 NACKA KOMMUN	Dokument AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL		Sidnr 53(56)	
			Handläggare Johan Wigstrand	
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad		Projektnr 99943800	
			Datum 2018-04-13	
Status Förfrågningsunderlag		Ändr. dat		Bet
Kod	Text			
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL			
AFG.1	Etablering av arbetsplats			
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren och eventuella berörda fastighetsägare Uppställning av bodar, maskiner och dylikt får inte ske inom vägområdet utan särskilt tillstånd från beställaren.			
AFG.12	Bodar			
AFG.124	Kontorsbod Enreprenören ska tillhandahålla bodar. Beställaren ska beredas möjlighet till skrivbordsplats i kontorsbodar på plats i Orminge.			
AFG.13	Tillfällig väg och plan Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören som tillfällig väg och plan utan att väghållaren eller fastighetsägaren lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill och syneförrättning skett, vilken ska ligga till grund för beräkning av eventuellt skadestånd. I syneförrättningen ska fastighetsägare och/eller väghållaren beredas tillfälle att delta. Beställaren och i AFD.131 angivna sidoentreprenörer ska ha rätt att trafikera alla vägar inom arbetsområdet under hela kontraktstiden för material- och persontransporter.			
AFG.14	Tillfällig el- och va-försörjning			
AFG.2	Inmätning och utsättning Samråd i mätfrågor ska ske med av beställaren namngiven ansvarig mätningssingenjör.			

cc

Cy

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	
	Projekt Administrativa föreskrifter Totalentreprenad	Sidnr	
		54(56)	
		Handläggare	
Status	Projekt		Johan Wigstrand
	Projektnr		99943800
	Datum		2018-04-13
Förfrågningsunderlag	Ändr. dat	Bet	
Kod	Text		
AFG.22 Inmätning AFG.23 Utsättning AFG.3 Skydd m m AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m AFG.311 Skydd av arbete AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas skriftligen hos ledningsägaren, med kännedomskopia till beställaren, begära utsättning av ledningarna. Om markarbeten planeras inom 2 m från markerat kabelstråk, ska schaktarbetena bedrivas med sådan försiktighet att befintliga ledningar och övriga anläggningar inte skadas. Befintliga markeringar såsom gränspunkter och stompunkter etc. får inte rubbas. Om stompunkter måste flyttas ska beställaren underrättas i god tid. Arbete med nya stompunkter ersätts särskilt. Väl fungerande försäkringsmarkeringar (röd hage) ska finnas vid stompunkter. Dokumentation av befintliga ledningar (häri innefattas också kablar) är inte exakt. Avvikelser mindre än 2,0 m får anses som normala. Av denna anledning ska utsättning alltid begäras vid schaktarbeten i närheten av ledningar. El-, tele-, signal- och va -försörjning får inte brytas annat än för kortare, överenskomna och föranmälda avbrott. Entreprenören svarar för att skadad ledning repareras eller ersätts och att skadat dike repareras. AFG.313 Skydd av vegetation Skyddsåtgärder skall godkännas av beställaren, väghållaren och fastighetsägare. De träd som skall skyddas går igenom vid försyn av arbetsområde och närliggande ytor. AFG.315 Skydd av egendom AFG.316 Tillfällig inhägnad AFG.32 Skyddsanordningar AFG.321 Skyddsanordningar för sidoentreprenör AFG.34 Bullerskydd Kompressorer och andra bullrande maskiner ska vara ljudisolerade så att de uppfyller gällande krav och normer (AFS 2005:16 Buller).			

 NACKA KOMMUN	Dokument	AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL		Sidnr	55(56)
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentrereprenad			Handläggare	Johan Wigstrand
				Projektnr	99943800
				Datum	2018-04-13
Status Förfrågningsunderlag				Ändr. dat	Bet
Kod	Text				

AFG.35 Dammskydd

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Fordon och arbetsmaskiner

- Kraven på fordon och arbetsmaskiner gäller för entreprenörens utförande av entreprenaden.
- Personbilar med högre emission av CO2 än 200 g/km ska inte användas.
- Lätta lastbilar med högre emission av CO2 än 250 g/km ska inte användas.
- Lätta fordon äldre än 8 år ska inte användas.

Grundkrav

Tunga fordon ska uppfylla Euro V. Senare Euro-krav är också tillåtna. Använda tunga fordon, som berörs av kraven, ska redovisas i en förteckning (reg. nr., Euro-krav och fordonstyp).

Övriga arbetsmaskiners motorer som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla Steg II. Senare Steg-krav är också tillåtna. Arbetsmaskiners motorer som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 10 år gamla.

För arbetsmaskin med motor som används mycket sparsamt och/eller som har en lång ekonomisk livslängd kan undantag tillåtas från krav om beställaren så medger. Användandet av arbetsmaskiner, som berörs av kraven, ska redovisas i en förteckning (ålder på motorn), maskintyp och EU Steg-krav (EU Steg-krav anges för arbetsmaskiner med motorer som omfattas av EU:s regelverk).

Drivmedel

- Dieselbränsle och bensen ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt.
- Alkylatbränsle ska användas för bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskaps motorer i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.
- Bränslen som bidrar till ökad energieffektivitet och/eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren.

AFG.7522 Snöröjning som tillhandahålls

Plan för vinterväghållning tas fram gemensamt av entreprenören och beställaren.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

Länshållning och avledning av dagvatten ska följa anvisningar för hantering av länshållning vatten i Nacka kommuns framtagna av Nacka Vatten och Avfall AB.

 NACKA KOMMUN	Dokument AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL		Sidnr 56(56)									
			Handläggare Johan Wigstrand									
	Projektnamn Administrativa föreskrifter Totalentreprenad		Projektnr 99943800									
			Datum 2018-04-13									
Status Förfrågningsunderlag		Ändr.dat 		Bet 								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kod</th> <th>Text</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFG.82</td> <td> Renhållning Entreprenören ska kontinuerligt utföra städning inom arbetsområdet där arbete bedrivs. </td> </tr> <tr> <td>AFG.832</td> <td> Slutrengöring Före slutbesiktning ska ytor vara rena från jord och annat skräpande material och alla brunnar och kabelkanaler/rännor ska vara rensade. Skyddsanordningar för vegetation ska tas bort i samråd med beställaren. </td> </tr> <tr> <td>AFG.85</td> <td> Återställande av mark Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av tillfälliga vägar och planer samt ianspråktagen mark. Detta gäller även där beställaren anvisat uppställningsplats. Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden. </td> </tr> </tbody> </table>					Kod	Text	AFG.82	Renhållning Entreprenören ska kontinuerligt utföra städning inom arbetsområdet där arbete bedrivs.	AFG.832	Slutrengöring Före slutbesiktning ska ytor vara rena från jord och annat skräpande material och alla brunnar och kabelkanaler/rännor ska vara rensade. Skyddsanordningar för vegetation ska tas bort i samråd med beställaren.	AFG.85	Återställande av mark Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av tillfälliga vägar och planer samt ianspråktagen mark. Detta gäller även där beställaren anvisat uppställningsplats. Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.
Kod	Text											
AFG.82	Renhållning Entreprenören ska kontinuerligt utföra städning inom arbetsområdet där arbete bedrivs.											
AFG.832	Slutrengöring Före slutbesiktning ska ytor vara rena från jord och annat skräpande material och alla brunnar och kabelkanaler/rännor ska vara rensade. Skyddsanordningar för vegetation ska tas bort i samråd med beställaren.											
AFG.85	Återställande av mark Entreprenören ska inhämta nöjdförklaring från markägare, väghållare och fastighetsägare efter återställandet av tillfälliga vägar och planer samt ianspråktagen mark. Detta gäller även där beställaren anvisat uppställningsplats. Om så inte sker äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad eller genom avdrag slutföra entreprenörens åtaganden.											

3
a